

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**  
**ШКОЛСКА 2021/2022.година**

**Врбас, август 2022. године**

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11 53/13 члан 62.Став 3, тачка 15) директор школе подноси извештај о свом раду и раду установе органа управљања, најмање 2 пута годишње.

Извештај о раду директора школе рађен је на основу анализа остварења задатака предвиђених Годишњим програмом рада школе за шк.2021/2022.годину. У извештају су коришћени **резултати анализа вршених током I и II полугодишта.**

## **1. УСЛОВИ РАДА**

У току првог полугодишта радило се на стварању бољих услова за рад, према материјалним могућностима. У септембру је рађена реорганизација инструмената по учионицама како би се побољшао квалитет наставе. Покренута је иницијатива и прикупљање документације за отварање још једног Истуреног одељења школе у месту Бачко Добро Поље, где је остварена добра сарадња са директором школе.

Такође у првом полугодишту направљена је сарадња са „Градски музеј Врбас“ и гимназијом „Жарко Зрењанин“ у Врбасу. У њиховим просторијама одржана су 4 јавна часа и новогодишњи концерт, због недостатка концертне сале у оквиру ОМШ Врбас. Такође повећао се број јавних часова и концерата у истуреним одељењима.

Кадрови: Настава је са 95% заступљена кадром VII степена стручне спреме. То је условљено и немогућношћу расписивања конкурса, обзиром да тражену сагласност од ШУ-е и да тражимо не бисмо добили.

## **2. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ**

Школска 2021/2022.година започета је са 244 ученика. Ученици су похађали наставу у три смене: првој, другој и у међусмени. За унапређење и осавремењавање наставног процеса задужени су: директор, као стручни сарадници-ментори школе. За правне послове и нормативна акта школе задужен је секретар школе, а за финансијско материјалне послове-рачунополагач школе.

Током школске године колектив Школе под руководством директора реализовао је све задатке предвиђене Годишњим планом рада школе и Школским програмом.

У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана рада школе праћење реализације се обављало перманентно преко свих елемената датих Годишњим планом рада. Директор је учествовала у:

- Праћењу резултата рада ученика по класификационим периодима, праћење успеха ученика на такмичењима, успеха ученика при упису у СМШ-у.
- Учешће у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022.годину.
- Праћењу сарадње наставника чији се ученик спрема за пријемни испит у СМШ-у са наставником из те школе.

### **3. УЧЕШЋЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ**

Што се тиче спољашњег вредновања, у 1.полугодишту извршена је редовна контрола рада установе тзв. припремљеност установе за рад, од стране покрајинске инспекције (надзор обавио инспектор) у којем је Школа показала задовољавајући ниво припремљености, о чему сведоче потписане и бодоване листе од стране наведених инспектора, а које су у архиви школе.

### **4. ОСТВАРИВАЊЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ И АКТИВНОСТИ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА О-В РАДА**

Директор школе се ангажовала да раду Тима за школско развојно планирање да свој допринос. Зацртани су циљеви и задаци у области наставе, ваннаставних активности. Основни циљ и један од приоритета ШРП-а је осавремењивање метода и облика рада, кроз повећање компетенција наставника за примену савремених метода рада и опремање школе аудио-визуелним и другим средствима. Те сви ревносно раде на усвајању нових знања везаних за електронске медије кроз посете сајтовима, стручним семинарима путем интернета и сл.

Осавремењивање метода и облика рада спроводи се уз планирање и одржавање огледних часова. Тиме се постиже много тога: знања су трајнија, боље повезана, те је већи степен сарадње и размене информација међу сарадницима. Такође, већина наставника је инспирисана часовима колега, па 90% њих повезује значајне појмове из различитих предмета (увидом у педагошку документацију).

Циљ је да у будућности водимо школу модерно опремљену, естетски уређену, амбијентално пријатну, у којој ће наставу обављати мотивисан и едукован кадар, који ће својим вештинама према најновијим техничким, дидактичким и методичким достигнућима из образовно-педагошке праксе, своја знања прилагођавати интересима и потребама свих ученика, потом и интересима и потребама родитеља који се опредељују за упис деце у ОМШ-у, као и локалне заједнице и свих радника школе.

Квалитетним радом са ученицима исти се оспособљавају да постану активни чланови друштва, у којем се негују здрави међуљудски односи на релацијама *наставник-ученик-родитељ* и тиме подстиче позитиван социјално-емоционални развој младих људи.

### **5. САРАДЊА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА**

Директор школе је имала, као и претходних година, перманентну и добру сарадњу са органима јединице локалне самоуправе у складу са потребама и интересима школе. Школске 2021/22.године најактуелније је било прибављање документације везане за отварање истуреног одељења у местз Бачко Добро Поље која без сарадње са јединицом локалне самоуправе не би било могуће. Сва текућа потраживања школе пропраћена су непосредном комуникацијом са финансијером, у овом случају локалном самоуправом. Школа је сарађивала са свим културним институцијама града: Културним центром Врбаса, библиотеком “Данило Киш“, Градским Музејом, Биоскопом “Југославија“.

## **6. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ**

### **Наставничко веће**

Рад Наставничког већа одвијао се кроз 3 седнице у I и 3 седнице у II полугодишту на којима су решавана питања из следећих области:

- организација рада
- програмирање рада
- праћења и вредновања васпитно-образовног рада
- унапређивања васпитно-образовног рада
- кадровских питања

**Међу закључцима Наставничког већа треба посебно истаћи следеће:**

- настојати да се у сарадњи наставника и ученика проналазе и примењују што квалитетнији савременији начини рада,
- радити на осавремењивању наставе на основу праћења нове литературе и сазнања из области рада са децом;
- побољшавати организацију рада ваннаставних активности и осавремењивати рад у циљу смањења изостајања са наставе;
- пратити стручну литературу и учествовати на семинарима;
- радити на изналажењу метода рада које ће ојачати међуљудске односе у колективу као и однос према рад уопште

### **Одељенско веће од 1.до 6.разреда**

Одељенска већа од 1. до 6. Разреда радила су у 6 седница и реализовала следеће области:

- планирање и програмирање рада већа;
- планирање и програмирање ОВ радаредовно праћење рада и напредовање ученика и предлагање мера за побољшање рад
- дисциплина ученика и васпитно-дисциплинске мере;
- реализација рада ваннаставних и осталих активности предвиђених планом и програмом;
- реализација сарадње са друштвеном средином;

- стручно усавршавање наставника
- реализација активности “Отворених врата“
- заједнички осврт о одржаним смотрама, јавним часовима, концертним активностима, такмичењима која су до краја маја реализована.

У реализацији ових задатака битан допринос дали су наставници који радна реализација ОВ задатака, стручни тим школе и директор. Извештаји и записници ОВ се налазе у документацији школе.

## **Стручна већа**

Стручна већа по правилу се формирају за наставнике истих или сродних предмета. Шк.2021/2022. године радили су следећа стручна већа:

- веће клавириста
- веће акордеониста
- веће трзача и гудача
- веће солфеђа и теорије музике
- веће дувача

У педагошком руковођењу стручна већа преузимају део одговорности за решавање битних питања наставе и самосталних активности, посебно када је у питању осавремењивање ОВ рада и подизање квалитета истог. Седницу стручног већа припрема и на њој председава руководиоц већа.

Већа су у току протеклог полугодишта била укључена у раду 3 седнице те су реализовала задатаке из следећих области:

- планирање и програмирање
- праћење и учествовање на такмичењима и конкурсима
- набавкама стручне и нотне литературе
- вредновању ВОР-а
- стручном усавршавању

## **Директор школе**

Рад директора школе одвија се кроз следеће области:

- програмирање
- организовања
- руковођења
- евалуације
- педагошко-инструктивно деловања
- материјалног пословања и другим Законом одређеним пословима.

У августу месецу извршене су припреме за почетак школске године:

а) припрема објекта за рад (изнето напред под насловом: услови рада);

б) обављене консултације у вези са израдом идејне скице структуре рада школе(задуживање појединаца, стручних већа и руководиоца истих);

в) констатована организација рада;

урађена разрада овлашћења;

г) одређена ефикаснија организација рада директора; обављен пријем наставника на потребна радна места.

У току целог полугодишта директор је радио на упознавању прописа на којима се заснива руковођење, упознавала личности наставника ради што ефикаснијег руковођења вршила месечна планирања свога рада као и рада стручних органа.

### **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ РАДА КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ ОД СТРАНЕ ДИРЕКТОРА**

Пре свега педагошко-инструктиван увид и праћење о-в рада уз коректну сарадњу са наставницима. У оквиру педагошко инструктивног увида и надзора у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника,директор је подстицала одлазак на срминаре свим заинтересованим наставницима. Посећивала је часове наставника.

Остварен је перманентни увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме, као и увид у вођење педагошке документације.

Директор се значајно ангажовала у пружању помоћи око вођења педагошке документације (дневник рад, матична књига, педагошка свеска портфолио).

Прегледани су сви дневници у току полугодишта и матичне књиге, и евентуални пропусти достављени одељенским старешинама како би се благовремено отклонили.

Непосредни надзор над радом наставника и вођење педагошке документације од стране свих субјеката у школи остварен је у потпуности. Међусобне консултације на релацији директор-наставник и супротно, у решавању питања из основне делатности су у потпуности сарадничке и без икаквих проблема.

Присуствовање јавним и интерним часовима,испитима ванредних ученика и свим осталим облицима културног стваралаштва ученика школе. Значајна је и ангажованост на коректном и осмишљеном раду стручних органа школе и Школског одбора. Наиме,тај рад је унапред припремљен, стручно осмишљен и без могућности импровизације.

Од стране директора омогућено је родитељима, Школском одбору, Савету родитеља и остали заинтересованим субјектима потпун увид у рад школе са свим манама и врлинама тог рада.

Директор је сарађивала са педагогом школе у реализацији свих планираних о-в задатака предвиђених планом и програмом, и непосредно учествовала у раду неколико тимова школе. Континуирано је сарађивала са наставницима и родитељима о чему постоји евиденција у овом документу.

Раду са ученицима поклоњена је посебна пажња,у свакодневном контакту са њиховим успесим као и проблемима. И контакту са родитељима поклоњена је дужна

пажња и време, првенствено на решавању недоумица, најчешће проблема везаних за рад и развој ученика.

Успешну сарадњу директор је остварила са свим субјектима из културе, образовања и информисања. Значајну сарадњу школе са друштвеном средином, имајући притом у виду значај који пружа овај вид образовања и васпитања.

У току целе школске године директор се ангажовала у афирмисању рада Школског одбора. Ангажовала се да овај орган школе буде активан судионик у сагледавању и разрешавању школских проблема и посебно креатор у унапређивању образовно-васпитног рада школе.

Учествовала је у свим организованим састанцима од стране Актива директора образовно-васпитних установа Општине као и војвођанског Актива МБШ-а.

### **ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА**

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника планирано је у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању знања.

У складу са планом стручног усавршавања, наставници су похађали стручне семинаре по плану и потребама школе.

### **ШКОЛСКИ ОДБОР**

Школски одбор је рад остваривао кроз 4 седнице у току протекле школске године и на њима решавао следећа питања:

- програмирање рада школе,
- организационо-материјалне проблематике,
- сарадња са друштвеном средином,
- кадровске проблематике, као и свих других питања која су била важна за рад школе у току године.

Према заједничкој оцени сарадња школског одбора, директора и радника школе је врло коректна и успешна а Школски одбор није имао никаквих примедби на рад у школи. Сарадња са члановима Школског одбора се одвија и кроз индивидуалне контакте. Тако да су чланови у могућности да перманентно прате рад који се одвија у школи.

### **САВЕТ РОДИТЕЉА**

Представници сваке инструменталне класе школе чине Савет родитеља школе. Будући да савет родитеља има значајну улогу и овлашћења у регулисању живота школе, већ и приликом предлагања мера за осигурање квалитета и унапређења в-о рада, разматрање предлога програма о-в рада, Школског развојног плана, Годишњег плана рада и Извештаја

о вредновању и самовредновању, важно је да се оствари двосмерна комуникација: од родитеља ка њиховим представницима у Савету и од представника Савета ка родитељима који су их изабрали. Протекле школске године Савет родитеља састао се 4 пута.

### **ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА**

Током првог полугодишта колектив Школе под руководством директора реализовао је све задатке предвиђене Годишњим планом рада школе и Посебним школским програмом. У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана рада школе праћење реализације се обавља перманентно преко свих елемената датих Годишњим планом рада, те истичем да је директор учествовала у :

- Праћење резултата рада ученика по класификационим периодима, праћење успеха ученика на такмичењима, успеха ученика при упису у СМШ-у;
- Учешће у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и Извештају о раду директора школе за 2021/2022годину;
- Праћење сарадње наставника, чији се ученик спрема за пријемни у СМШ-у, са наставником из те Средње музичке школе;
- Информатички рад на ИС „Доситеј“, који је готово свакодневан, са уношењем података, у сарадњи са секретаром школе.

Оно што је овом полугодишту био проблем јесте изостајање ученика. Анализом се дошло до закључка да је већи број изостанака направљен у вишим разредима, јер ученици изостају са наставе хора, солфеђа и теорије музике. Те су спроведене васпитне мере (смањење оцена из владања) или су остали неоцењени из неког од наведених предмета. У другом полугодишту морају бити редовни на настави ових предмета, а евентуални изостанци морају бити оправдани од стране родитеља или лекарским уверењем. У 2.полугодишту посветиће се већа пажња овом проблему, како кроз васпитни рад са децом тако и кроз саветодавни рад са родитељима. Квалитетним радом са ученицима исти се оспособљавају да постану активни чланови друштва, у којем се негују здрави међуљудски односи на релацијама *наставник-ученик-родитељ* и тиме подстиче позитиван социјално-емоционални развој младих људи.

### **ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

У току првог полугодишта ученици из наше школе наступили су на следећим концертима, јавним часовима и манифестацијама:

Јавни час ученика школе одржан у Свечаној сали Гимназији ” Жарко Зрењанин”  
04.11.2021.

Јавни час класе проф. Мирјане Милисављевић, издвојено одељење Србобран  
04.11.2021.



Јавни час ученика школе одржан у Свечаној сали Гимназији ” Жарко Зрењанин”  
02.12.2021.

Републичко такмичење из Солфеђа и Теорије музике  
04.12.2021.

Јавни час у Издвојеном одељењу у Савином Селу  
17.12.2021.

Јавни час одржан у нашој школи, ученици класе проф. Евгеније Кулебе (виолина) и  
класе проф. Милоша Миливојевића (гитара)  
16.12.2021.

Полугодишњи концерт одржан у Градском музеју у Врбасу  
18.12.2021.

Јавни час одржан у Дому културе у Србобрану  
29.03.2022.

Јавни час одржан у Градском музеју у Врбасу  
30.03.2022.

Концерт ученика кларинета одржан у Дому културе у Србобрану  
07.04.2022.

Јавни час одржан у Градском музеју у Врбасу  
14.04.2022.

Јавни час одржан у Градском музеју у Врбасу  
28.04.2022.

Преслушавање ученика за такмичење одржан у Градском музеју у Врбасу  
10.05.2022.

Јавни час одржан у Градском музеју у Врбасу  
12.05.2022.

Преслушавање ученика за такмичење одржан у Дому културе у Србобрану  
17.05.2022.

Презентације Основне музичке школе по ОШ у Врбасу одржане су  
24.05.2022. ОШ “Братство јединство”  
27.05.2022. ОШ “П.П. Његош”  
30.05.2022. ОШ “20.октобар”

Школско такмичење одржано је у просторијама Градског музеја у Врбасу, Дому  
културе у Србобрану и просторијама школе  
04.06.2022.

Концерт на Тргу Николе Пашића  
10.06.2022.

Завршни концерт одржан у Свечаној сали Гимназије “Жарко Зрењанин”  
10.06.2022.

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА СА ТАКМИЧЕЊА**

**Резултати са Републичког такмичења из солфеђа и теорије музике које се одржало 04.12.2021. (путем интернета)**

**Учествовали су ученици класе:**

**Наставнице Звездане Гладовић:**

Дисциплина солфеђо:

1. Јана Савић, 2. разред ( 98,33 бодова, Прва награда)

Дисциплина теорија музике:

1. Јана Савић, 2. разред ( 100 бодова, Прва награда)
2. Лазар Парожанин, 3. разред (100 бодова, Прва награда)

**Наставница Ана Вујичић:**

Дисциплина теорија музике:

1. Нина Јојкић (96 бодова, Прва награда)
2. Ида Ераковић (96 бодова, Прва награда)
3. Уна Вукас (89 бодова, Друга награда)
4. Дамјан Косић (92 бода, Прва награда)
5. Миљан Савићевић (96 бодова, Прва награда)
6. Ружица Хрњез (92 бода, Прва награда)
7. Мартина Ујфауши (75 бодова, Трећа награда)

**Резултати са Републичког такмичења из кларинета које се одржало 13.04.2022.**

**Учествовали су ученици класе наставника Стефана Миловића:**

1. Владислав Новаков, Друга награда
2. Николина Благојевић, Друга награда
3. Јован Зеремски, Трећа награда

**Резултати са Републичког такмичења из кларинета које се одржало 14.04.2022.**

**Учествовали су ученици класе наставника Стефана Миловића:**

1. Татјана Типура, Друга награда (кларинет)
2. Блажањик Жофија, Прва награда (кларинет)

**Резултати са такмичења Војводина гитар феста које се одржало 14.05.2022.**

**Учествовала је ученица из класе наставника Милоша Миливојевића:**

1. Нина Јојкић, Трећа награда (гитара)

**Резултати са 9. Међународног такмичења Фантаст у Бечеју које се одржало од 18.05. до 2**

**Учествовао је ученик из класе наставнице Лејле Елмази:**

1. Дамјан Косић, Трећа награда (клавир)

**Учествовали су ученици из класе наставнице Весне Николић:**

1. Брдар Марија, Друга награда (клавир)
2. Главатовић Михајло, Прва награда (клавир)

**Учестволи су ученици из класе наставника Милоша Миловљевића:**

1. Вук Дунђерски, Прва награда (гитара)
2. Нина Јојкић, Прва награда (гитара)

**Учествовала је ученица из класе наставнице Теодоре Мркајић:**

1. Анђела Ратковски, Прва награда (кларинет)

**Учествовали су ученици из класе наставника Стефана Миловића:**

1. Блажањик Жофија, Прва награда (кларинет)
2. Благојеви Николина, Прва награда (кларинет)
3. Теодора Кривокућа, Друга награда (кларинет)
4. Јован Зеремски, Друга награда (кларинет)
5. Владислав Новаков, Прва награда (кларинет)

**Учествовала је ученица из класе Ђорђа Недељков:**

1. Јана Савић, Прва награда (хармоника)

**Учествовали су такође и ученици из класе наставнице Маријане Марки, који су освојили две Прве награде.**

**ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О ПРЕГЛЕДУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
НАСТАВНИКА И О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА  
ШКОЛСКЕ 2021/2022.године**

Директор школе је у периоду од септембра до августа 2021/2022.године извршила преглед следеће документације наставника:

- дневник рада (за групну и индивидуалну наставу) и евидентирала своја запажања на предвиђеној страни у дневнику рада;
- годишње и оперативне /месечне/ планове рада,и о томе обавестила наставнике истичући информацију на огласној табли у зборници школе(табела је у прилогу извештаја);
- припреме за час
- педагошка свеска и
- портфолио
- матичне књиге (о уоченим недостатцима наставници су обавештени са задатком да исте отклоне у најкраћем року).

Директор школе је извршила посету часовима код наставника у матичном одељењу школе и у издвојеном одељењу у Србобрану.

Након посете часовима наставника који наставу изводе у Врбасу, и издвојеном одељењу у Србобрану, констатујем следеће:

- наставници воде евиденцију о одржаним часовима у дневницима рада,а на основу годишњих и индивидуалних планова рада;

- припрема за час је присутна код свих наставника, а уређена је по сопственој креацији наставник (или обрасцу који је школа понудила),
- педагошке свеске су такође законска обавеза наставника и уредно се воде, са мањим појединачним закашњењима, портфолио поседују сви наставници школе,

Општи закључак био би следећи:

*- сви наставници поштују процедуру часа, максимално су посвећени ученицима, те поштујући важеће наставне планове и програме, раде на образовању и васпитању ученика;*

*- сви наставници прихватају сугестије добијене након одржаног часа и заједничке анализе, а примећује се и примена нових метода у раду наставника, која је резултат њиховог стручног усавршавања, чему су наставници врло озбиљно приступили, нарочито након усвајања Правилника о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.*

Обавештавање запослених, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад установе директор је спроводила путем:

- огласне табле - за ученике и наставнике (унутар школе и на сајту школе),
- непосредног присуства на родитељским састанцима и на Савету родитеља школе,
- писмених пошиљки,
- телефонским разговорима, и
- „качења“ свих: плаката, програма, фотографија, аудио снимака и новинских чланака на сајт школе

Директор школе

Гордана Пржница