



Г О Д И Ш Њ И П Л А Н
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

Врбас, септембар 2022.године

На основу члана 119 став 1. Тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”, број 88/2017,27/2018-др.закони и 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 91. Статута Основне музичке школе у Врбасу, Школски одбор Основне музичке школе у Врбасу д о н е о ј е

ГОДИШЊИ ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ У ВРБАСУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Законом о основама система образовно-васпитног рада, наставним планом и програмом основног музичког образовања и васпитања Републике Србије, Основним елементима структуре годишњег плана основне школе и Статутом Школе дата су основан начела, смернице и оквири годишњег програма, тј. планирања и програмирања рада школе.

Овим планом рада разрадиће се општи и појединачни поступци, радње, време, место начин и носиоци остваривања наставног плана и програма, као и унутрашња организација рада. На основу тога, годишњи план рада представља инструментални оквир целокупне делатности коју ће школа реализовати у току школске године. Он је функционални збир релативно различитих планова рада појединих субјеката у школи који су међусобно повезани јединственим и заједничким циљевима, које треба остварити реализацијом посебних и конкретних задатака. За то ће се обезбедити синхронизовано, јединствено, континуирано и интензивно деловање свих чинилаца у реализацији образовно-васпитног рада и свих других активности у школи.

При изради Плана користиће се прописи и препоруке Министарства просвете Републике Србије (Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структура радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи, Правилник о школском календару основне школе са седиштем на територији АПВ за школску 2021/22. годину, као и препоруке Одељења министарства просвете и спорта у Новом Саду, прописи Покрајинског секретаријата за образовање и културу, осим наведених докумената за израду Плана, његову реализацију, остваривање циљева и задатака у области основне делатности користиће се искуства из претходних година уз усавршавање механизма праћења и вредновања и његове реализације, као и важећа стручно-педагошка литература.

Постојећи прописи из основне делатности (основно музичко образовање и васпитање омогућују коректно програмирање рада школе. Њихова регулатива допринела је макар колико уједначенији приступ планирању, организовању и реализацији многих битних подручја рада у основним школама. Уједначено је праћење развоја и напредовања ученика, организација и реализација одрежених образовно-васпитних подручја и слично.

Истаћемо нека од донетих прописа којима се конкретизују многа питања образовно-васпитног рада школе:

- Правилник о начину оцењивања ученика основне школе;
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе;
- Опште упутство о организовању такмичења и смотри ученика основне школе;
- Стручно упутство о естетском, еколошком и хигијенском уређењу школе

Унутрашња организација рада и њена нормативна регулативност (Статут, Правилник о образовно-васпитном раду) са већ уходом радом Школског одбора су значајна гаранција за темељно и амбициозно планирање.

У изради Плана значајан захтев се поставља на темељној и осмишљеној разради школског календара, а што се посебно односи на реализацију планираних облика образовно-васпитног рада којима се доприноси остваривању плана и програма и циљева основног образовања и васпитања (културна и јавна делатност, додатни образовно-васпитни рада и допунска настава). Овде се има у виду потребе благовремене и осмишљене реализације са свим практично-педагошким и сврсисходним ангажовањем и укључивањем ученика у наведене облике рада, како исто не би било стихијски извожено од случаја до случаја, већ са хоризонталном и вертикалном повезаности и у склопу разраде и под контролом и надзором свих субјеката у школи, са посебним вођењем рачуна о оптерећености ученика у свим појединачним случајевима.

При програмирању рада школе поштоваће се потребе и могућности друштвене средине, прописи надлежних просветних органа и надлежног општинског органа, као и постојећи услови рада школе.

При изради Плана значајно полазиште ће бити Програм рада из претходне школске године, а посебно реализације Школског програма образовно-васпитног рада Школе за школску 2022/23. годину. Ова анализа има посебно циљ да укаже на искуства решења онога што је било новина у раду.

Међутим, ова анализа програма из претходних година има за циљ да нам омогући што конкретније и савременије планирање рада школе, те и за кориговање и отклањање уочених недостатака и пропуста у протеклом планирању и реализацији Плана рада.

1. ЦИЉ И ЗАДАЦИ ПЛАНА РАДА

1.1. Планом рада се претпостављају следећи основни задаци:

- да рад у школи буде заснован на начелима савремене организације рада и реформским променама у систему образовања и васпитања;
- да се обезбеди стручна и адекватна примена и реализација наставних планова и програма, облика рада и начина организације наставних планова и програма, облика рада и начина организације наставних и ваннаставних активности;
- да се реализација образовно-васпитног рада и свих осталих предвиђених активности остварује благовремено и плански;
- да предвиђене и програмске активности одговарају условима и могућностима друштвенесредине, извршиоцима задатака, укупним материјалним и потенцијалним могућностима школе и да се планиране и програмиране активности реализују;
- да обезбеди конкретизацију садржаја рада, облика рада, извршилаца радних задатака, као и временски тачну или према могућностима приближну реализацију предвиђених активности;
- да селективност у избору активности и начину њихове реализације буду у функцији циљева и задатака образовно-васпитног рада и њихово јединство у једну складну и функционалну целину која ће омогућити оперативност и поступност у извршавању програмских обавеза.

1.2. Циљ и задаци плана о-ва рада оствариће се нарочито кроз задатке који стоје пред наставницима, ученицима школе, пред породицом, друштвеном средином и свимосталим факторима који посредно или непосредно утичу на остваривање образовно-васпитног рада.

1.3. Образовно-васпитна делатност засниваће се на:

- достигнућима науке, технике и културе;
- стручно-педагошким и економским могућностима;
- степену развијености друштвених односа;

1.4. У складу са посебним задацима у реализацији образовно-васпитних циљева и задатака који стоје пред ученицима и наставницима школе оствариваће се нарочито:

- оспособљавање ученика за живот и рад и даље образовање и васпитање;
- стицање способности за примену стечених знања, умећа и стваралачког коришћења слободног времена;
- развијање интелектуалних способности и заинтересованости за новим знањима и радозналост;
- васпитање за чување и унапређење здраве човекове средине;
- неговање и развијање потребе за културом као и очување културног наслеђа народа;

1.5. Наставној технологији и иновацијама у настави посветити посебну пажњу у складу са могућностима и постојећим условима рада.

- 1.6. Развијати и неговати сарадњу школе са школама у општини и изван ње, укључивати се у друштвени развој ближе и шире друштвене заједнице, сарађивати са установама, предузећима и месном заједницом.
- 1.7. Кроз наставне и ваннаставне активности са ученицима омогућити пуну афирмацију њихове личности;
- 1.8. У остваривању циљева и задатака програма посебну улогу ће имати правилна и благовремена сарадња свих субјеката у настави као и пуна одговорност и извршавању и спровођењу донетих задатака и закључака, како би услови рада били у потпуности у функцији реализације Годишњег плана рада Школе.

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Школски простор

Школа располаже са недовољно простора. Учионички и кабинетски простор одговара намени. Изразит проблем у школи је недостатак концертне сале, просторије за друштвени живот и рад ученика и запослених школе, као и просторије за административно – финансијску службу. Настојање школе ће и даље бити да се овај проблем разреши са друштвеном заједницом, пошто школа има простора на којем би се могла изградити концертна сала са пратећим просторијама. Док се ово питање не реши школа ће и даље за јавне наступе ученика користити свечану салу Гимназије „Жарко Зрењанин” у Врбасу, хол Основне школе “Вук Караџић” у Србобрану, просторије Културног центра у Врбасу (сала бисокопа и галерије).

Настава у ОМШ у Врбасу се одвија у 6 учионица, од којих је једна за групну наставу (настава солфеђа, теорије музике, хор), а 5 за индивидуалну наставу. У школској згради је зборница, која је уједно и канцеларија директора, секретара, педагога и нототекара школе. Поред поменутих просторија у склопу зграде су канцеларија шефа рачуноводства, кафе-кухиња и 2 тоалета. Учионице су опремљене свим наставним средствима.

Настава у Издвојеном одељењу у Србобрану реализоваће се и ове школске године у Дому културе у том месту, где је обезбеђен адекватан простор (лево крило овог здања које припада Матици српској), основна наставна учила и опрема, и исти су власништво школе.

Настава у Издвојеном одељењу у Савином Селу се одржава у Основној школи „Бранко Радичевић“, у Савином Селу.

Настава у Издвојеном одељењу у Змајеву се одржава у Основној школи „Јован Јовановић Змај“ у Змајеву.

Ове године се отворило и Издвојеном одељење Основне музичке школе у Бачком Добром Пољу, а настава ће се одржавати у Основној школи „Вук Караџић“, у Бачком Добром Пољу.

Главна слабост школе јесте школски простор ОМШ у Врбас. Проширење простора је и први развојни циљ Школског развојног плана. Овај проблем покушавамо да решимо годинама уназад, уз континуирано праћење и унапређење и осталих развојних циљева који су постављени развојним планом, а све у циљу квалитетније наставе и целокупног образовно – васпитног рада.

ПРОСТОРИЈЕ ЗА РАД ШКОЛЕ

Ред. бр.	Назив просторије	Површина у м.кв.
1.	Учиониоца за групну наставу	28,20
2.	Кабинет за индивидуалну наставу -КЛАВИР Кабинет бр1 Кабинет бр2 -ХАРМОНИКА Кабинет бр3 Кабинет бр4 - ГИТАРА И ВИОЛИНА Кабинет бр5 - КЛАРИНЕТ Кабинет бр6	7,40 6,80 6,80 6,70 5,95 5,70
3.	Канцеларија директора и административне службе	20,70
4.	Помоћне просторије - просторије за помоћно особље - помоћне просторије са санитарним чвором - помоћна просторија за архиву	7,50 11,95 2,10
5.	Хол са улазом	21,25
6.	Амфор капија	32,00

Од укупне површене од 6 ари и 95 метара квадратних на двориште отпада 478 м.кв. Дворишни простор је довољан за потребе ученика и радника школе, а чине га зелена и цветне површине и простор који ученици користе пре почетка наставе и кад имају паузе (овај простор се користи у топлијим временским периодима)

Настава у Издвојеном одељењу у Србобрану реализоваће се и ове школске године у Дому културе у том месту, где је обезбеђен адекватан простор(лево крило овог здања које припада Матици српској),основна наставна учила и опрема,и исти су власништво школе.

Настава у Издвојеном одељењу у Савином Селу реализоваће се ове школске године у Основној школи „Бранко Радичевић“ у том месту, где је обезбеђен адекватан простор, основна наставна учила и опрема,и исти су власништво школе.

Настава у Издвојеном одељењу у Змајеву реализоваће се ове школске године у Основној школи „Јован Јовановић Змај“ у Змајеву, где је обезбеђен адекватан простор, основна наставна учила и опрема,и исти су власништво школе.

Настава у Издвојеном одељењу у Бачком Добром Пољу реализоваће се ове школске године у Основној школи „Вук Караџић“ у Бачком Добром Пољу, где је обезбеђен адекватан простор, основна наставна средства и опрема, и исти су власништво школе.

--	--	--	--	--	--	--

2.2 Опремљеност школе наставним средствима, училима и помагалима

Опремљеност школе наставним средствима

Од усељења у овај школски објект, септембра 1996. године, школа улаже значајна средства не само намештајем и осталим основним инвентаром, већ и наставним училима и помагалима, наставним средствима.

За извођење образовно- васпитног рада школа поседује следеће инструменте:

клавир (пијанино)	7 комада
хармоника	13 комада
гитара	7 комада
тамбуре Е-прим	9 комада
тамбуре А-басприм	4
кларинет	10
виолина	19
дигиталних клавира- клавинова	5
музичка линија	1 комплет
полуконцертни клавир "Wendl&Lung"	1

ПЛАН ОПРЕМАЊА ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

У току школске 2022/2023. године школа планира да купи:

- Инструменте,
- нотни материјал и стручну литературу .

2.3.БРОЈ КЛАСА И ПЛАНИРАНИ ФОНД ЧАСОВА ПО КЛАСАМА

Ред. Бр.	Инструмент	Број класа	Планирани фонд час.
1.	Клавир	10,02	7722,64
2.	Хармоника	1,78	1376,56
3.	Гитара	2,09	1609,91
4.	Тамбура	1,06	816,64
5.	Виолина	1,81	1399,94
6.	Кларинет	1,33	1026,56
С В Е Г А		18,09	13952,2

2.4. БРОЈ ГРУПА

Р.Бр	Наставни предмет	Број одељења
1.	Солфеђо	43
2.	Теорија музике	4
С В Е Г А		47

2.5.ПЛАНИРАНИ ФОНД ЧАСОВА ПО РАЗРЕДИМА

Разред	Инструменти	Солфеђо	Теор. Муз.	Хор	Корепетиција	Кам. Муз.	припремно	С ВЕГА
припремно							350	350
I	4712,72	1050	-	-	233,2			5995,92
II	1773,08	420	-	-	128,26			2321,34
III	1726,42	490	-	-	81,62			2298,04
IV	2310	420	-	-	326,2			3056,2
V	1890	350	-	-	69,9			2309,9
VI	1540	280	140	210	139,8	560		2309,8
СВЕГА	13952,2	3010	140	210	978,98	560	350	19201,2

2.6.ПЛАНИРАНИ ФОНД ЧАСОВА ПО ОДСЕЦИМА

ОДСЕК РАЗРЕД	Р А З Р Е Д						С В Е Г А ЧАСОВА
	I	II	III	IV	V	VI	
КЛАВИР	2986,24	839,88	1026,52	1050	1050	770	7722,64
ХАРМОНИКА	373,28	233,3	139,98	70	280	280	1376,56
ВИОЛИНА	466,66	139,98	233,3	210	210	140	1399,94
ГИТАРА	419,94	186,64	233,3	350	350	70	1609,91
ТАМБУРА	93,32	93,32	0	350	0	280	816,64
КЛАРИНЕТ	373,28	279,96	93,32	280	0	0	1026,56
С В Е Г А	4712,72	1773,08	1726,42	2310	1890	1540	13952,2
Бр.класа	6,12	2,30	2,24	3	2,45	2	18,1

3. УЧЕНИЦИ

3.1. РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ

БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ОДСЕЦИМА

Предмет	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
Виолина	10	3	5	3	3	2	26
Гитара	9	4	5	5	5	1	29
Тамбура	2	2	0	5	0	4	13
Клавир	66	18	20	15	15	10	144
Хармоника	8	5	3	1	4	4	25
Кларинет	8	6	2	4	0	0	20
Укупно	103	38	35	33	27	21	257

Број ученика по класама и разредима у матичној школи у Врбасу

Предмет	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
Виолина	4	3	2	2	1	1	13
Гитара	9	4	5	5	5	1	29
Тамбура	1	0	0	2	0	0	3
Клавир	20	10	11	6	8	8	63
Хармоника	2	5	1	0	1	1	10
Кларинет	2	2	1	1	0	0	6
Укупно	38	24	20	16	15	11	124

Број ученика по класама и разредима у издвојеном одељењу у Србобрану

Предмет	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
Виолина	6	0	3	1	2	1	13
Клавир	5	2	5	4	2	2	20
Хармоника	6	0	2	1	3	3	15
Кларинет	6	4	1	3	0	0	14
Укупно	23	6	11	9	7	6	62

Број ученика по класама и разредима у издвојеном одељењу у Савином Селу

Предмет	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
Клавир	14	5	3	1	4	0	27
Укупно	14	5	3	1	4	0	27

Број ученика по класама и разредима у издвојеном одељењу у Змајеву

Предмет	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
Клавир	6	1	1	4	1	0	13
Тамбура	1	2	0	3	0	4	10
Укупно	7	3	1	7	1	4	23

Број ученика по класама и разредима у издвојеном одељењу у Бачком Добром Пољу

Предмет	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
Клавир	21	0	0	0	0	0	21
Укупно	21	0	0	0	0	0	21

3.2. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

Имајући у виду да је евидентирање и упис ванредних ученика у школу за школску 2022/2023. годину до 30. септембра 2022.године и чињеницу да се Годишњи план рада Школе мора донети до 15. септембра 2022.године Школа ће накнадно утврдити број ванредних ученика по разредима и одсецима, а што ће бити додатак Годишњем плану рада Школе за ову школску годину.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ШКОЛЕ

Настава ће се изводити у две смене у шестодневној наставној седмици, како је то утврђено календаром радних и наставних дана.

Преподевна смена почиње у 07,30 часова, а послеподневна смена у 13 часова. Зависно од редовне основне школе (матичне школе) - школе где ученик стиче основно образовање и васпитање, ученици ће похађати наставу у основној музичкој школи.

Администрација ради од 07,00 до 16,00 часова и радно време се може мењати у зависности од потребе посла.

Рад помоћног особља је двократан и то: од 07,00 до 13,30 часова и од 13,30 до 20,00 часова, с тим да рад суботама је по потреби школе.

4.1. КАЛЕНДАР РАДА

Календар рада сачињен је на основу Правилника о календару образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2022/2023. годину, који је донео покрајински секретаријат за образовање АП Војводине.

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20. и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, д о н о с и:

ПРАВИЛНИК

О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и

школског распуста ученика у основним школама за школску 2022/2023. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се Годишњим планом рада.

Члан 2.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

Основне музичке и балетске школе могу да изводе наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе, у складу са законом.

Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступљених наставних дана,

изводи се у четвртак, 26. јануара 2023. године и у уторак 18. априла 2023. године, према распореду часова од петка.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није

могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 3.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 23. Децембра 2022. године. Прво полугодиште има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2023. године и завршава се:

- у уторак, 6. јуна 2023. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана и

- у уторак, 20. јуна 2023. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана.

Члан 4.

У току школске године ученици имају зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 26. децембра 2022. године, а завршава се у петак 13. јануара 2023. године.

Сртењски распуст почиње у среду, 15. фебруара 2023. године, завршава се у петак, 17. фебруара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 7. априла 2023. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 21. јуна 2023. године, а завршава се 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2023. године.

Члан 5.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Члан 6.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;

- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;

- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;

- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно

је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2022/23. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021).

Члан 7.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24.03.2023. године и у

суботу, 25.03.2023. године, а завршни испит у среду, 21.06.2023. године, четвртак, 22.06.2023. године и петак, 23.06.2023. године.

Члан 8.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 9.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2022. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан

- 08. новембар 2022. године - Дан просветних радника

- 11. новембар 2022. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан

- 27. јануар 2023. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан

- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2023. године, као нерадни дани

- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика

- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете

- 22. април 2023. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава

- фашизма у Другом светском рату, као радни дан

- 01. мај 2023. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2023. године, као нерадни дани

- 09. мај 2023. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2023 године – Видовдан – спомен на Косовску битку

Члан 10.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – 21. априла 2023. године, први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, први дан Курбан-бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице – 15. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура и 06. априла 2023. године, први дан Пасха или Песах.

Члан 11.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:
 - *15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
 - *20. август - Дан Светог Стевана и
 - *23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;
- за словачку националну заједницу
 - * први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;
- за румунску националну заједницу:
 - *15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,
 - *04. септембар - празник Велике госпојине,
 - *01. децембар - Национални празник Румуније и
 - *07. децембар - Дан националног савета.
- за русинску националну заједницу:
 - *17. јануар - Дан Русина.
- за хрватску националну заједницу:
 - *19. март - благодан Светог Јосипа,
 - *19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
 - *16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
 - *15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.
- за буњевачку националну заједницу:
 - *02. фебруар - Дан великог прела
 - *23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
 - *15. август - Дан Дужијанце и
 - *25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.
- за ромску националну заједницу:
 - *14. јануар-Василица,
 - *03. петак у марту – Бибија,

- *08. април - Међународни дан Рома и
- *06. мај-Ђурђевдан.
 - за бошњачку националну заједницу:
- *11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
- *21. априла - први дан Рамазанског бајрама
- *28. јун - први дан Курбанског бајрама и
- *20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.
 - за украјинску националну заједницу:
- *17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
- *14. октобар - Дан украјинских хероја.
 - за македонску националну заједницу:
- *02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,
- *08. септембар - Дан државности Републике Македоније,
- *11. октобар - Дан борца и
- *16. децембар – Дан Националног савета.
 - за немачку националну заједницу:
- *15. децембар - Дан оснивања националног савета.
 - за бугарску националну заједницу:
- *3. март –Дан ослобођења од турског ропства,
- *24. мај – Дан Кирила и Методија и
- *01. новембар – Дан народних будитеља.
 - за чешку националну заједницу:
- *04. фебруар – Дан чешке књижевности,
- *28. март – Дан образовања,
- *16. мај – Дан националног савета,
- *28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
- *04. октобар – Дан чешког језика.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2022/2023. годину чини саставни део овог Правилника.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-610-1/2022-01
У Новом Саду, 01.06.2022. године

ПОКРАЈИНСКИ
СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt

4.2.ВРЕМЕНСКА АРТИКУЛАЦИЈА СВИХ ОСТАЛНИХ АКТИВНОСТИ

- 01.09.2022.Почетак редовне наставе у школи (наст.и шк2022/2023. г);
15.09.2022 Седница наставничког већа
26.10.2022.Завршетак I квартала;I Наставничко веће;
16./17.11.2022.Јавни час ученика школе;
19.11-17.12.2022.Јавни часови по класама;
10.-17.12.2022.Полугодишња смотра по одсецима;
17-21.12.2022.Полугодишњи концерт школе
26.12.2022.Зимски ученички распуст;
13.01.2023.Завршетак зимског ученичког распуста;
14.01.2023.Почетак II полугодишта;
27.01.2023.Свети Сава-школска слава;
15.02.2023.Дан државности Републике Србије;
04-11.03.2023.Јавни ученика школе по класама;
11.03.2022.Јавни час ученика такмичара;
14-24.03.2023..Концерт ученика такмичара;
29.03.2023.Седница Наставничког већа на крајуIII квартала;
07.04.-17.04.2023.Пролећни распуст;
09-13.05.2023.Јавни час ученика школе;
Мај 2023.Концерти поводом манифестације„Музеји Србије“
07.06.2023.Седница наставничког већа за ученике завршног р.
08-17.06.2023.Завршни концерт ученика школе
07-8.06.2023.Подела сведочанстава, награда ипризнања ученицимаVI р.;
20.06.2023.Завршетак наставне 2022/2023. године.;
21.06.2023.Седница наставничког већа;
28.06.2023.Подела књижица и сведочанстава;
01.07-16.08. 2023.Годишњи одмор запослених;
24-26.08.2023.Седница наставничког већа;
19.08.2023.Припремна настава за поправне испите;
23. - 25.08.2023.Поправни,разредни и годишњи испит /писмени и усмени/;
29-30.08.2023.Седница наставничког већа.

4.3. УПИС УЧЕНИКА И ИСПИТНИ РОКОВИ

Овај део План рада усаглашен је са одредбама Правилника о образовно васпитном раду Школе и Правилником о ванредном полагању испита у школи.

У школи се рализују током школске године следећи испити:

- годишњи испити редовних ученика,
- разредни испит ванредних ученика,
- разредни испит за ванредно напредовање ученика,
- поправни испит
- пријемни испит – провера музичке способности за упис у први разред.

За све ученике постоји обавеза наставника за консултацијама са ученицима. Организатор и координатор испита је руководилац актива, с тим што се на седници Наставничког већа планирају и утврђују активности везане за поједине испите. Ванредни ученици се евидентирају за ову школску годину до 30. септембра 2022.године. Ови ученици се уписују у јунском и августовском уписном року. Пре полагања разредног испита ванредни ученици приступају провери знања обавезног минимума, предвиђеног наставним планом и програмом за основно музичко образовање и васпитање.

ПРИЈЕМНИ ИСПИТ – ПРОВЕРА МУЗИЧКИХ СПОСОБНОСТИ

За упис ученика у Први разред и припремни разред обавља се:

- пријављивање испита од 06.04 до 16.04.2023. године,
- провера – испит од 19. до 21.04. 2023.године.

ГОДИШЊИ ИСПИТ И СМОТРЕ РЕДОВНИХ УЧЕНИКА

Обавиће се:

- ученици VI разреда од 24.05. до 28.05.2023.године,
- ученици I и II разреда од 07.06 до 10.06.2023. године,

РАЗРЕДНИ ИСПИТ

а) за ванредне ученике обавиће се:

- јун - пријављивање испита од 07.06 до 10.06.2023. године
- испит од 14. и 17.06. 2023.године

август - пријављивање испита

- испит од 17. до 21.08.2023.године

б) ванредно напредовање ученика

ПОПРАВНИ ИСПИТ

Обавиће се:

- пријављивање испита од 17.08. до 21.08.2023.године
- испит 27.и 28.08.2023.године

ИНТЕРНИ И ЈАВНИ НАСТУПИ

У оквиру образовно-васпитног рада у школи ће се организовати интерни и јавни часови, концерти и сарадња са друштвеном средином и то:

- интерни часови класе,
- јавни часови одсека,
- интерни часови класе,
- интерни часови одсека,
- концерти школе,
- свечаности поводом значајних празника.

Током школске године свака класа ће одржавати најмање 2 јавна часа са родитељима, на којима ће наступити сви ученици из класе.

У току године ће се одржати јавни час групе наставника као посебан облик јавног наступа ученика, који ће имати за циљ да омогући ученицима већи број наступа, а у сврху развијања извођачких способности ученика.

У оквиру рада одсека планира се најмање 2 јавна часа, на којима ће наступати обдарени ученици са одсека.

Интерне часове одсека организоваће одсеци по један у сваком полугодишту, на којима ће се вршити провера одређених техничких проблема, а о чему ће се водити евиденција у дневнику рада.

На школским концертима наступиће најталентованији ученици са свих одсека (полугодишњи, годишњи...).

Време одржавања ових активности дат је у временској артикулацији календара рада, странаовог Програма рада.

Школа планира да одржи следеће јавне наступе:

- Концерт на крају првог полугодишта, новогодишњи концерт
- Концерт на крају наставне године
- Концерт поводом “Дечије недеље”;
- Концерт поводом Дана музеја

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

5.1. Обавезни одсеци

Одсек за класичну музику – шестогодишње образовање и васпитање

Назив предмета	Први циклус						Други циклус					
	1.разред		2.разред		3.разред		4.разред		5.разред		6.разред	
	Ф о н д ч а с о в а											
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35
Оркестар,хор Камерна музика	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70
С В Е Г А	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	7	245

Обавезни предмети у оквиру одсека за класичну музику ОМШ-е су:

Клавир, хармоника, виолина, гитара, тамбура, кларинет, саксофон, солфеђо, теорија музике, камерна музика, хор и оркестар.

Трајање извођења програма је 6 година.

Изборни предмети нису прописани НПП у ОМШ-и.

5.2.Трајање часова обавезних предмета

Трајање часа главног предмета-Инструмента

I разред	II разред	III разред	IV разред	V разред	VI разред
30 мин.	30 мин.	30 мин.	45 мин.	45 мин.	45 мин.

Трајање часа солфеђа и теорије музике: 45 минута

Трајање часа клавирске сарадње-корепетиције за ученике:гудачког,трзачког и дувачког одсека: Први циклус: 15 минута, Други циклус: 30 минута

Трајање часа групног музицирања: хора, камерне музике или оркестра, за ученике II циклуса шестогодишње школе: 45 минута.

Трајање часа припремног разреда: 2 пута недељно по 45 минута.

У школи ће се изводити и реализовати:

- план основног музичког образовања и васпитања (наставни предмети) ;
- облици образовно-васпитног рада којим се доприноси у остваривању плана и програма и циљева основног музичког образовања и васпитања:
- час одељенског старешине;
- професионално оспособљавање ученика;
- васпитни задаци;
- сарадња са родитељима;
- припремање за образовно-васпитни рад;
- додатни образовно-васпитни рада;
- допунски образовно-васпитни рада;
- културне и друге активности (културна и јавна делатност школе и школске манифестације);
- такмичења

5.3. Наставни предмети

Организација рада наставе у школи подељена је на

- индивидуални облик рада са ученицима – настава инструмента;
- групни облик рада са ученицима: солфеђо, теорија музика, оркестар и хор (мали и велики).

За ову школску годину, а на основу наставног плана и програма изводиће се следећи наставни предмети:

1. клавир,
2. хармоника,
3. гитара,
4. тамбура,
5. виолина,
6. кларинет,
7. солфеђо,
8. теорија музике,
9. хор,
10. камерна музика
11. оркестар

Часови инструмента од I до III разреда трају 30 минута, а од IV до VI разреда 45 минута. Часови солфеђа као и теорије музике трају 45 минута. Часови оркестра и хора трају 45 минута.

Настава у школи је искључиво предметна.

Код шестогодишњег образовања, прописаним наставним планом, сваком ученику се обезбеђује 2 часа наставе инструмента и солфеђа, а ученицима IV, V, и VI разреда и по 2 часа хора. У VI разреду ученици имају један час теорије музике (недељна норма часова).

Часови корепитиције за ученике кларинета I, II и III разреда трају 15 минута, а за ученике IV, V и VI разреда 30 минута недељно по ученику.

Хор ће имати ученици који нису укључени у камерним саставима. У школи ће радити 3 хора (два велика и мали). Мали хор чине ученици припремног одељења, а велики ученици IV, V и VI.

Наставничко веће извршило је поделу предмета и одељенског старешинства на наставнике, утврдило је број часова по предметима, број класа инструменталне наставе и број одељења солфеђа и теорије музике, а утврђен је и број часова допунске наставе и додатног рада, као и осталих активности везаних за рад школе.

У оквиру 40-часовних радне недеље наставнике се одређује:

- редовна индивидуална настава - 22 часа
- припрема за индивидуалну наставу - 10 часова
- редовна групна настава - 22 часова
- припреме за групну наставу - 10 часова
- допунска настава - 1 час
- припрема за допунску наставу - 0,50 часова
- додатни рад - 1 час
- час одељенског старешине - 1 час
- испити - 1 час
- рад у стручним органима школе - 0,50 часова
- руковођење стручним активом
- културна делатност (јавни час, концерти, такмичења, смотре)
- стручно усавршавање
- други облици образовно-васпитног рада,
- инвентарисање у школи

5.4. Одељенско старешинство

На основу дугогодишњег залагања и настојања у школи је изграђено разумно схватање обавеза одељенског старешине, а што је прворазредни услов за постизање квалитета и обављање основне делатности.

У образовно - васпитном раду улога одељенског старешине је незаменљива у образовању, усмеравању рада и формирању свих квалитетних вредности како појединца тако и класе у целини.

Кроз све стручне органе школе ће се у пригодним ситуацијама упућивати на решавање проблема у класи са којима се сусреће наставник – одељенски старешина. Овде је посебно потребно радити на осмишљавању и организовању рада одељенског старешине са родитељима. Резултат импровизације овог сегмента рада је губљење поверења родитеља и отуђивање њихове улоге у изградњи и развоју ученика.

За одељенско старешинство планира се 35 часова годишње по класи, односно 315 часова годишње на нивоу школе.

О д е љ е н с к и с т а р е ш и н а, као педагошки руководиоца класе, има веома, веома важну улогу у одржавању ваљаности одељењског колектива. Његова улога је веома сложена, а у суштини је примарно васпитна.

Р а д о д е љ е њ с к о г с т а р е ш и н е

Ове школске године у школи је 18 класа, а тиме и 18 одељењских старешина. Подела одељењског старешинства већ је дата на почетку овог Годишњег плана. Сваки одељењски старешина, на годишњем нивоу планира свој рад кроз програм рада одељењског старешине за класе, за који је задужен као одељењски старешина. Свој рад и планирање заснива на материјалу који добија на почетку школске године, а годишњи

фонд часова одељењског старешинства је 35. Глобални план рада одељењског старешине приложен је и у овом Годишњем плану рада школе, у оквиру кога су дата сва подручја рада одељењског старешине:

- Планирање и програмирање
- Рад са одељењском заједницом и ученицима
- Рад са Одељењским већем и наставницима
- Рад и сарадња са родитељима
- Сарадња са педагошко-психолошком, социјалном и другим стручним службама
- Вођење документације

6. РАСПОРЕДИ ЧАСОВА за школску 2022/20223

**се налазе у прилогу Годишњег плана
(прилог бр 1)**

6.1. Припремање и планирање образовно – васпитног рада

Без обзира на наставни предмет, искуство наставника и тип наставног часа, неопходно је темељна припрема наставника за сваки наставни час. Од квалитета припреме наставника зависе укупни резултати рада на наставном часу. Припремање наставника за наставни час спада у део микропланирања, при чему наставник утврђује пројекцију непосредне припреме наставника и ученика, садржаја и укупне организације извођења наставног часа. Према томе, планирање наставног часа и припремање за његово извођење јесте операционализација глобалног и тимског планирања наставника.

Припремање наставника за наставни час подразумева темељно сагледавање садржинске, материјално-техничке, педагошке, психолошке, дидатичко-методичке и организационе стране реализације конкретне наставе јединице на наставном часу.

На основу проучених наставних садржаја, наставник треба да конкретизује задатке које треба реализовати на наставном часу. Зато је неопходно прецизно одредити образовне, функционалне и васпитне задатке којима ће подредити целокупни рад на наставном часу.

На основу одабраних наставних садржаја, постављених задатака наставе, одабраних наставних средстава и помагала, наставник утврђује наставне методе, облике и објекат наставног рада.

Тек кад су сви наведени елементи у довољној мери проучени и савладани, наставник утврђује артикулацију наставног часа са свим његовим микроструктуралним елементима-временску артикулацију, проучавање и самостални рад ученика у које време и колико дуго.

За успешну припрему и реализацију наставног часа веома је важно да наставник имајући у виду наставну јединицу и задатке које треба реализовати на наставном часу-анализира ученика у класи са аспекта његових индивидуалних способности, могућности и предзнања. Разуме се наставник током школске године, па и више године, на различите начине прати развој својих ученика, упознаје њихове диспозиције и способности. Али поред тога, за сваки наставни час битно је да зна који ученици могу решавати одређене задатке нивоа тежине, којим темпом могу појединачно напредовати у садржаима конкретне наставне јединице сл.

Када је све то сагледано и темељно проучено, наставник приступа изради елаборат или наставне скице за час. Овога пута нећемо дати структуру елабората или наставне скице за час, већ се о овом питању посветити већа пажња – обрадом теме на Наставничком веће, као облику стручног усавршавања наставника.

При свему овоме треба додати једну значајну напомену. При припремању и планирању наставних часова није могуће предвидети све детаље, јер је наставни час “живи организам”, чије “понашање” и није могуће увек предвидети.

Наставни рад се планира и програмира на основу планова и програма образовно-васпитног рада од стране Министарства просвете.

Наставним плановима се утврђене наставне активности, распоред по разредима, фонд часова и други облици образовно-васпитног рада, садржај за сваки предмет, циљеви и задаци наставе.

Наставници теоријске наставе су дужни да сачине годишње планове рада у настави и да их доставе најкасније до 15.септембра директору.

Елементи годишњег плана рада су: наставне теме (по распореду реализације), број часова потребан за реализацију, распоређивање часова на обраду, утврђивање, систематизацију и организациони календарски распоред реализације тема.

Оперативни планови рада који представљају даљу дидатичко-методистичку разраду наставних тема на наставне јединице временски обухвата најмање један месец. Елементи из оперативног плана су: образовно-васпитни задаци, наставне јединице (дате у редоследу), наставни системи, савремена наставна технологија и иновације у настави, писмени радови, запажања након завршне обраде. Оперативни планови предају се руководиоцу актива.

Наставници инструменталне наставе планирају глобално и оперативно у дневнику рада и на формуларима школе. Припреме за наставну јединицу је код наставника теоријске наставе.

Наставни садржаји инструмената, солфеђа и теорије музике реализоваће се путем редовне наставе, додатног образовно-васпитног рада и допунске наставе онако како је то планирано планом рада, индивидуално и на нивоу школе.

6.2. План додатно образовно – васпитног рада

Циљ додатног рада са ученицима је да допшринесе потпунијем образовфању и развоју обдарених и талентованих ученика. За ученике који се посебно истичу у настави инструмената, испољавају посебно интересовање, запажени су на јавним наступима организоваће се додатни образовно-васпитни рад.

Наставници ће се у овом облику образовно-васпитног рада према ученицима односити инструктивно, подстицајно као организатор, подстицати ученика да се у раду истраживачки понаша.

Наставник ће код ученика будити иницијативу, самосталност у раду трагајући и проналазећи бољи израз и виши технички ниво извођеља задатог музичког дела, а све у циљу развоја и напредовања ученика.

Идентификацију и одабир ученика за овај вид образовно-васпитног рада врши стручни актив, а уз претходну консултацију са родитељима.

Додатно образовно-васпитни рад ће се изводити током целе године, а планира се 35 часова годишње по наставнику.

Наставничко веће ће пратити, током школске године, напредовање и резултате које постижу ови ученици.

Евиденцију одржаних часова водиће сваки наставник у дневнику рада.

Садржај рада	Време	Носилац	Облик рада
Идентификација даровитости, утврђивање степена даровитости код ученика	IX	Стручно веће	Испитивање
Одређивање наставника за овај вид рада и број ученика за рад	IX	Стручно веће	Договор
Утврђивање броја часова по наставнику	IX	Директор	
Израда распореда часова	IX	Наставници	
Израда плана и програма рада	IX	Наставници	
Набавка неопходне нотне литературе	IX	Директор	Договор
Организовање припрема за учешће на такмичењима, смотрема и манифестацијама	X, XII, II, IV	Директор, наставници	
Професионална орјентација у функцији даровитости ученика	V	Наставници	Разговор
Анализа додатног рада	VI	Директор	Извештај

6.3. План рада допунске наставе

Потреба за организовањем допунске наставе утврдиће се у току редовне наставе чим се испоље потешкоће у учењу. Избор ученика за организовање допунске наставе извршиће предметни наставник и одељенски старешина на основу следећих критеријума:

- дуже изостајање ученика са наставе због болести;
- смањених психофизичких способности;
- прелазак из друге школе, ако се јави неусклађеност обраде програмских садржаја;
- припреме за полагање поправних испита.

Према томе циљу допунске наставе је да се ученику пружи помоћ у решавању индивидуалних потешкоћа (образовних и обично присутних васпитних, социјалних и других проблема), те да му се омогући брже укључивање, активно праћење наставе, а на инструменту даље техничко и музичко напредовање.

Допунска настава ће се изводити током целе године, а планира се реализовати 35 часова по наставнику.

Одељенске старешине ће редовно пратити реализацију часова ове наставе, резултате које ученик постиже на истој и о томе редовно обавештава родитеље ученика.

Евиденција о одржаним допунским часовима биће вођена у дневницима рада.

6.4. План културних активности

Кроз план културних активности неопходно је обезбедити ученицима што већи број наступа у установи, а поготово ван установе, на разним манифестацијама као што су: изложбе, промоције књига, доделе књижевних и ликовних награда, „Дечијој недељи“, свечаним академијама ради промовисања школе и њених надарених ученика, а самим тим обогатити културна дешавања града и околних места.

ОМШ, Врбас остварује успешну сарадњу са градским институцијама културе: Културни центар Врбаса, библиотека „Данило Киш“, биоскоп „Југославија“, градски музеј, основне и средње школе као и предшколске установе у општини Врбас и Србобран, Радио Врбас и градска галерија, као и сарадња школе са културним институцијама других општина.

Наши ученици учествују на значајним културним дешавањима на нивоу града и шире. Јавност је путем Сајта школе информисана о свим нашим наступима и успесима наших ученика и наставника.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Доказ / начин праћења
Организовање школских и ваншколских ученичких јавних наступа и концерата	Директор, Тим за конц. делатност, ученици	Током године, по договору	Сајт, записници, извештаји
Организовање концерата професора	Директор, наставници	Током године, по договору	Сајт, записници, извештаји
Организовање концерата гостујућих музичких уметника	Директор	Током године, по договору	Сајт, записници, извештаји
Активности везане за организовање ученичког учешћа на домаћим и међународним музичким такмичењима, смотрема, фестивалима и сличним манифестацијама	Директор, наставници, ученици	Током године, по договору	Сајт, записници, извештаји
Организовање разних врста прослава, меморијала, размена, гостовања и сличних манифестација	Директор, наставници, ученици	Током године, по договору, друго полугодиште	Сајт, записници, извештаји
Организовање концертних размена и гостовања и сличних манифестација на нивоу појединих одсека и на нивоу школе	Директор, наставници, ученици	Током године, по договору	Сајт, записници, извештаји
Организовање предавања, семинара, трибина, саветовања и сличних скупова, везаних за музичку педагошко-извођачку проблематику	Директор	Током године, по договору	Сајт, записници, извештаји
Обезбеђивање редовне медијске промоције школе путем електронских и писаних медија и путем сајта школе;	Директор, Тим за маркетинг школе	Током године, по договору	Сајт, медијски чланци и снимци
Успостављање разних облика сарадње са домаћим и иностраним институцијама културе.	Директор	Током године, по договору	Сајт, извештаји, записници

6.5. План сарадње школе са Локалном самоуправом

Школа са јединицом локалне самоуправе остварује сарадњу у следећим подручјима деловања:

- у области реализације инвестиционог одржавања школског објекта;
- у области остваривања превенције насиља деце/ученика;
- у области реализације планираних ваннаставних активности;
- у области реализације културних манифестација у организацији јединице локалне самоуправе

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Доказ / начин праћења
Инвестиционо одржавање школског објекта	Директор, рачуновођа	Током године	Извештаји, документација у рачуноводству школе
Актив директора	Директор	Током године, по плану	Записници са састанка
Учешће у програмима Културног центра у Врбасу и Дома културе у Србобрану	Наставници, ученици, родитељи, директор и запослени у КЦ	Током године по договору	Фотографије, Сајт школе, записници Тима за концертну делатност
Учешће у програмима основних школа на територији општине Врбас и Србобран	Наставници, ученици, родитељи, директор и запослени у ОШ	Током године по договору	Фотографије, Сајт школе, записници Тима за концертну делатност
Учешће у програмима предшколских установа на територији општине Врбаси Србобран	Наставници, ученици, родитељи, директор и запослени у ПУ, васпитачи	Током године по договору	Фотографије, Сајт школе, записници Тима за концертну делатност
Сарадња са реномираним уметницима	Наставници, директор и уметници	Током године по договору	Фотографије, Сајт школе, записници Тима за концертну делатност
Учествовање на промоцијама књига и изложбама на територији Општине Врбас и Србобран	Наставници, ученици, радници КЦ и библиотеке у Врбасу, као и ДК у Србобрану.	Током године, по договору	Фотографије, Сајт школе, записници Тима за концертну делатност
Учешће чланова Тима за безбедност ученика у Интересорном тиму за заштиту ученика од	Секретар школе и педагог	Током године по договору	Документација Тима за заштиту ученика од насиља

насиља			
Учешће наших ученика за наступ у „Дечијој недељи“	Наставници инструмента и наставник Хора	Прва недеља октобра	Фотографије, сајт школе
Сарадња школе са градским институцијама културе: Културни центар Врбаса, библиотека „Данило Киш“, биоскоп „Југославија“, градски музеј, основне и средње школе као и предшколске установе у општини Врбас и Србобран, градска галерија, као и сарадња школе са културним институцијама других општина.	запослени, ученици, родитељи, медији,	континуирано, по договору	Фотографије, Сајт школе, записници Тима за концертну делатност
Сарадња са музичким школама – основним и средњим	наставници, ученици, директори, стручна већа	континуирано, по договору	
Учешће у активностима Фестивала поезије младих	Одабрани учесници ОМШ	Мај 2023.године	
Учешће у активностима Дани музеја	Одабрани учесници ОМШ	Мај 2023.године	

6.6. План рада сарадње са родитељима

Сарадња школе и породице ће бити посредна и непосредна.

Непосредна сарадња ће се огледати у индивидуалним контактима родитеља и наставника и у групним контактима – родитељски састанци.

Сарадња са родитељима је врло важан фактор у постизању јединства у остварењу утврђених образовно-васпитних задатака и разматрања питања која су од заједничког интереса за живот и рад школе.

Сарадња школе и породице ће у највећој мери бити успостављена путем

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Доказ / начин праћења
Избор представника родитеља сваког одељења за Савет родитеља Школе	Разредне старешине	Септембар	Формиран је Савет родитеља Школе, записник Савета родитеља
Укључивање родитеља у све тимове и пројекте који се у Школе реализују	Директор	Почетак школске године	Записници и документација тимова
Ангажовање родитеља у организацији јавних часова, такмичења, хуманитарних и других активности у Школи	Наставници, педагог, директор	Континуирано током школске године	Извештаји, сајт школе
Индивидуални разговори са родитељима	Наставници, педагог, директор	Континуирано током школске године	Дневници о-в рада, документација наставника и педагога
Уређивање сајта школе са информацијама за родитеље о раду школе	Директор и задужено лице	Континуирано током школске године	Сајт школе
Дефинисање термина за <i>Отворена врата</i> за сваког наставника	Директор и Наставници	Почетак школске године	Распоред
Дефинисање термина за <i>Отворени дан</i> сваког месеца у току наставног периода школске године	Директор и Наставници	Почетак школске године	У Годишњем плану рада дефинисани су термини <i>отворених дана</i>
Уређивање садржаја огласне табле за родитеље	Директор, стручна служба, секретар, наставници	Континуирано током школске године	Огласна табла за родитеље
Реализација родитељских састанака	Разредне старешине	Континуирано током школске године	Записници у Дневнику о-в рада
Испитивање потреба и очекивања родитеља анкетирањем	Тим за самовредновање	По плану тима за самовредновање	Анкете и извештаји

6.7. План рада заштите животне средине

Систем заштите животне средине је систем којим се обезбеђује остваривање права човека на живот и развој у здравој животној средини и уравнотежен однос привредног развоја и животне средине у Републици Србији.

Школа предузима све мере заштите животне средине, у складу са законом.

Такође, као установа у области образовања, у оквиру своје делатности подстиче, усмерава и обезбеђује јачање свести о значају заштите животне средине.

6.8. План рада социјалне заштите

Социјална заштита је организована друштвена делатност од јавног интереса, чији је задатак пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединца и породице, као и спровођење настојања и отклањање последица социјалне искључености. Дете има право да, у складу са узрастом и зрелошћу, учествује и да слободно изрази своје мишљење у свим поступцима у којима се одлучује о његовим правима. Малолетно лице може да буде корисник права или услуга, између осталог, ако му је угрожено здравље, безбедност и развој.

Што се тиче овог вида заштите, обавеза Основне музичке школе је да формира тим за заштиту деце од насиља, чији је један од задатака да сарађује са стручњацима из других релевантних установа у локалној заједници.

Основна музичка школа, Врбас, учествује у свим хуманитарним акцијама прикупљања помоћи деци којој је та помоћ потребна.

Сарадња између школе и Центра за социјални рад односи се на координацију ради свеобухватне заштите деце од насиља.

6.9. План слободних активности ученика

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Доказ / начин праћења
Јавни наступи у оквиру интерних и јавних часова и концерата у организацији школе	Наставници, ученици	Током године	сајт школе, програми концерта, јавног часа и извештаји Тима за концертну делатност
Јавни наступи у организацији образовних институција или институција културе	Директор, наставници, ученици	Током године	Фотографије, сајт школе
Учествовање на школском такмичењу из инструмената и солфеђа.	Наставници, ученици	Мај 2023.године	Извештај са школског такмичења такмичења

Јавни наступи у оквиру Заједничких концерата музичких школа региона	Директор, наставници, ученици	По договору, током године	Сајт школе
Учествовање на такмичењима ван школе - у земљи и иностранству	Наставници, ученици	Друго полугодиште	Извештаји са такмичења
Учествовање на хуманитарним концертима и узимање учешће у хуманитарним акцијама у граду	Наставници, ученици, родитељи	Током године	Фотографије, Сајт школе, извештаји

7. УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Остваривање образовно – васпитног рада

И ове школске године биће заступљена стална активност стручно-педагошких органа на унапређењу услова за извођење образовно-васпитног рада. Наставиће се на опремању кабинета савременим наставним средствима и помагалима, што ће омогућити увођење савремених облика и метода рада.

Стручни активи ће планирати и реализовати демонстративне и огледне часове свог актива.

Континуирано ће се пратити и анализирати планирање и програмирање.

Задаци и иновирање наставног процеса

Појам иновације у образовању и настави настао је као одраз поребе за модернизацијом образовања, увођењем савремене образовне технологије и школе као ефикасног организованог система.

Савремена будућа школа тражи нови положај и улогу наставника. Мења се и мењаће се улога, положај и функција наставника у наставном процесу. Од наставника се тражи да све више буде организатор, стваралац а све мање неприкосновени извор информација и утицаја. Њему се сада постављају много већи захтеви, да располаже солидним стручно-педагошким зањем; перманентно прати напредак у својој струци; уноси промене у садржај рада – наставе; са више психолошког знања да планира наставни рад; узима у обзирт индивидуалне разлике и потребе ученика; познаје савремену образовну технологију и успешно рукује савременим техничким средствима; унапређује и евалуира резултате наставе и друго.

Према томе треба посебно нагласити: наставник који није припремљен за нову улогу, за нови приступ тумачењу појединих садржаја, за нове врсте наставе, нове облике рада, савремена наставна средства и методе, не може бити носилац модернизације, прихватања и коришћења иновација у настави —наставном раду у својој школи.

**7.1. УЦБЕНИЦИ У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ
2022-2023.ГОДИНУ**

УЦБЕНИЦИ ОДСЕКА АКОРДЕОНИСТА

Ред. бр	Аутор	Уцбеник
1.	Војислав Вуковић-Терзић	Школа за клавирску хармонику 1,2,3.
2.	Војислав Вуковић-Терзић	Избор етида и композиција за клавирску хармонику за ученике 4,5,и 6.разреда
3.	Војислав Вуковић-Терзић	Избор етида за клавирску хармонику, св.2 за ученике 5.и 6.разреда
4.	Војислав Вуковић-Терзић	Избор етида за клавирску хармонику, св.3 за ученике 5.и 6.разреда
5.	Љубомир Мицић	Хармоника 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10.
6.	Маргита Барачков	Оригиналне солистичке композиције, св.1,2,3.
7.	Јовица Гавриловић	Моја хармоника св,1,2,3.
8.	Лајош Међери	Избор композиција за хармонику, св,1,2,3.
9.	Зоран Ракић	Хармоника 1,2,3,4,5,6.
10.	Зоран Вукосављев	Избор композиција за хармонику, св.1,2.

УЦБЕНИЦИ ОДСЕКА ГИТАРЕ

Ред. бр	Аутор	Уцбеник
1.	Милан Дујмовић	Чаробни свет гитаре
2.	Јован Јовичић	Школа гитаре бр.1
3.	Вјекослав Андре	Збирка композиција за гитару
4.	Драгослав Николић	Збирка композиција за гитару

УЦБЕНИЦИ ДУВАЧКОГ ОДСЕКА

Ред.бр.	Аутор/уцбеник
1.	Saksofon- Claude Delangle, Methode de saxophone pour Debutants
2.	Klarinet- 33 Easy Studies for Clarinete, Paula Crasborn Mooren
3.	Bruno Brun, Škola za klarinet I i II sveska
4.	Sylvie Hue, L'Apprenti Clarinettiste, manuel pratique pour debutants

УЏБЕНИЦИ ОДСЕКА ВИОЛИНЕ

Ред. бр	Аутор	Уџбеник
1.	Дејан Марковић	Почетна школа за виолину, 1 свеска
2.	Грегоријан	Скале
3.	Гарлицки, Родионов и Фортунатов	Изабране етиде за виолину 1,2,3,свеске
4.	Кајзер	36 етида
5.	Фортунатов	Млади виолиниста 1,2,3,свеска са клавирском пратњом
6.		Хрестоматија за 1-2,3-4,5-6 разреди са клавирском пратњом
7.	Рубинштајн	Преслица
8.	Данкла	Варијација на тему Пучинија
9.		Корелли Сонада д-мол, А-дур
10.		Зајц концерт
11.		Вивалди концерт а-молл, е-мол, Г-дур, г-мол
12.	Комаровски	Варијације на руску тему, концерт 1, концерт 2
13.	Бах	Концерт а-молл

УЏБЕНИЦИ ОДСЕКА КЛАВИРА

Ред. бр	Аутор	Уџбеник
1.	Лили Петровић	Школица за клавир, ниво А и Б
2.	Лили Петровић	Школица за клавир, ниво Ц
3.	М.Стес	Клавирска кефалица
4.	Јела Кршић	Школа за клавир
5.	Јела Кршић	Почетна школа за клавир, уџбеник за 1.разред
6.	Јела Кршић	Клавирска читанка за 2.разред ШОМО
7.	Јела Кршић	Клавирска вежбанка за 3.разред ШОМО
8.	Јела Кршић	Клавирска хрестоматија за 4.разред ШОМО
9.	Јела Кршић	Клавирска хрестоматија за 5.разред ШОМО
10.	Јела Кршић	Клавирска хрестоматија за 6.разред ШОМО
11.	Ханон	Пијаниста виртоуз
12.	К.Черни – Л.Кристијан	Етиде оп.740, св.1 за клавир од бр,1 до 8
13.	К.Черни – Л.Кристијан	Етиде оп.740, св.2 за клавир од бр,9 до 16
14.	Ф.Шуберт	Албум за младе клавиристе, саджи 8 комада

УЏБЕНИЦИ ОДСЕКА ТЕОРЕДСКИХ ПРЕДМЕТА

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Солфеђо – за први разред шестогодишње основне музичке школе	Весна Цветковић, Јасмина Михаљица
„НОТА”	Распевани ритам, приручник-збирка инструктивних примера из солфеђа за ученике 1. разреда школе за основно музичко образовање	Славица Смиљанић Марковић, Биљана Цветковић
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Солфеђо – за други разред шестогодишње основне музичке школе	Весна Цветковић, Јасмина Михаљица
„НОТА”	Распевани ритам, приручник-збирка инструктивних примера из солфеђа за ученике 2. разреда школе за основно музичко образовање	Славица Смиљанић Марковић, Биљана Цветковић
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Солфеђо 3, за трећи разред шестогодишње основне музичке школе	Александра Јовић- Милетић, Зоран Николић
„НОТА”	Распевани ритам, приручник-збирка инструктивних примера из солфеђа за ученике 3. разреда школе за основно музичко образовање	Славица Смиљанић Марковић, Биљана Цветковић
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Солфеђо за четврти разред шестогодишње основне музичке школе	Гордана Стојановић, Александра Јовић- Милетић, Зоран Николић
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Солфеђо за пети разред основне музичке школе	Гордана Стојановић, Александра Јовић- Милетић, Зоран Николић
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Солфеђо за шести разред основне музичке школе	Весна Цветковић, Јасмина Михаљица

8. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.1. План рада Наставничког већа

Наставничко веће као највиши стручни орган пратиће и анализирати реализацију образовно-васпитне делатности, настојаће да у првом реду унапреди целокупан образовно-васпитни рад.

Наставничко веће ће одржати 7 седница (а по потреби и више), које ће у просеку трајати 2 часа. Наставничко веће броји 25 чланова.

Садржај рада	Носилац	Време	Облик рада
План и програм Наставничког већа Планирање, програмирање и припремање образ-васп. рада за почетак рада за школску 2022/2023.год. Информација о припремљености школе за почетак школске године и рад на Годишњем плану рада школе за школску 2022/2023. Текућа питања	Директор Директор Директор	VIII VIII VIII	Извештај Договор Информација
Резултати за упис ученика за школску 2022/2023.годину Разматрање и усвајање извештаја о обр-васп раду школе за школ. 2021/2022.годину. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.г. Текућа питања	Директор Директор Директор	 IX	Извештај Извештај Извештај
Анализа успеха ученика на крају првог наставног периода и реализација наставних планова и програма. Сагледавање индивидуалних потешкоћа у образ-васп. Раду са ученицима и утврђивање стимулативних мера. Утврђивање плана и програма за јавни час ученика и анализа интерног часа за ванредне ученике. Текућа питања	Директор Директор, Чланови Чланови	 XI	Извештај Извештај Договор,
Анализа успеха ученика на крају полугодишта и реализација наставних планова и програма. Сагледавање индивидуалних потешкоћа у образ-васпитном раду са ученицима и утврђивање стимулативних мера.	Директор Директор	 I	Извештај Извештај

<p>Активности везане за спровођење контролног испита ученика IV разреда; - јавног часа по класама; - интерног часа за ванредне ученике; - учешће на концертима и организовање припремања ученика на такмичењима, смотрама и фестивалима и манифестацијама.</p>	<p>чланови</p>	<p>II</p>	<p>Договор</p>
<p>Анализа успеха на крају наставног периода и реализација наставних планова и програма. Сагледавање индивидуалних потешкоћа у раду и учењу са ученицима и утврђивање одговарајућих стимулативних мера. Предавање Припрема за крај наставне године - формирање комисија за испите, - доношење одлуке о Расписивању конкурса за упис ученика у разред школ. 2023/2024. године. Текућа питања</p>	<p>Директор Чланови Директор, Чланови Директор, чланови</p>	<p>IV</p>	<p>Извештај Извештај Предавање Договор</p>
<p>Анализа успеха ученика разреда и реализација наставног плана и програма; као и од I до VI разреда Анализа рада стручних актива, стручног усавршавања наставника, културна и јавна делатност. Утврђивање кадровских потреба за школску 2023/2024.годину. Утврђивање календара активности за августа 2023.године. Рад на годишњем плану рада школе за школ. 2023/2024.годину. Питања и предлози</p>	<p>Директор Директор, чланови Директор Директор, чланови Директор</p>	<p>VI</p>	<p>Извештај Извештај Договор Договор Договор</p>

8.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА (КЛАСА) ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Планирана активност	Носиоци реализације	Време реализ.	Напомена
<p>1.Разматрање, планирање и усвајање плана ОВ, за предстојећу наставну, односно школску годину.</p> <p>2.Наставни планови у раду наставника(заједнички разговор, упоређивање, корелација)</p> <p>3.Упознавање чланова класе(ОВ)са специфичностима и развојним могућностима ученика</p> <p>4..Утврђивање распореда смотри, јавних часова, концертних активности, писмених провера знања.</p>	<p>-чланови ОВ</p> <p>-педагог</p> <p>-директор школе</p>	<p>август/ септембар текуће године</p>	
<p>1.Идентификација ученика за допунску и додатну наставу и почетак реализације ових активности.</p> <p>2.Анализа успеха ученика и постигнутих резултата на крају првог кварталног периода.</p> <p>3.Изостанци ученика и васпитне мере</p> <p>4. Сарадња са родитељима</p>	<p>-члановби ОВ</p> <p>-педагог</p> <p>-директор школе</p>	<p>-октобар, новембар текуће године</p>	
<p>1.Анализа успеха ученика на крају другог кварталног периода; указивање на проблеме и предлагање мера за превазилажење конкретизованих проблема и унапређивање будућег рада до краја наставне/школске 2022/2023. године.</p> <p>2.Изостанци ученика и васпитне мере</p> <p>3. Сарадња са родитељима</p>	<p>-чланови ОВ</p> <p>-педагог</p> <p>-директор школе</p>	<p>децембар</p>	
<p>1.Анализа успеха и постигнутих резултата ученика на крају трећег кварталног периода;</p> <p>2.Изостанци ученика и васпитне мере</p> <p>3. Договор о организацији планираних активности до краја наставне 2022/2023. године.</p>	<p>-чланови ОВ</p> <p>-директор школе</p> <p>-педагог</p>	<p>-март</p>	

4. Сарадња са родитељима			
1.Анализа успеха и постигнутих резултата ученика 6.разреда на крају наставне године 2.Изостанци ученика и васпитне мере	-чланови ОВ -директор школе -педагог	мај	
1.Анализа успеха и постигнутих резултата ученика од 1. до 5. разреда на крају наставне године 2.Изостанци ученика и васпитне мере 3.Заједнички осврт и разговор о смотрема, јавним часовима, концертним активностима, такмичењима, који су реализовани до краја овог периода и постигнути резултати. 4. Сарадња са родитељима ученика класе и анализа те сарадње; 5. Похвале и награде	-чланови ОВ -педагог - директор школе	јун	

8.3. Стручна већа

Стручна већа се формирају од наставника истих или сродних струка и од предавача сродних предмета када су у питању ужестручни предмети.

У педагошком руковођењу стручна већа преузимају део одговорности за решавање битних питања наставе и самосталних активности, подизања квалитета васпитно-образовног рада и његових исхода.

Школске 2022/2023. године у школи ће радити следећа већа:

- * стручно веће наставника клавира
- * стручно веће наставника хармонике
- * стручно веће наставника трзачких инструмената(гитара и тамбура)
- * стручно веће наставника гудачког(виолина)
- * стручно веће наставника дувачких инструмената (кларинет и саксофон)
- * стручно веће наставника теоретских предмета

Деловање стручних већа(глобални план):

- Планирање, програмирање и праћење реализације васпитно-образовног рада
- Подела радних задатака и утврђивање предлога 40-часовне радне недеље
- Проучавање програма васпитног рада у целини
- Избор одговарајућих васпитно-образовних задатака за планове допунске и додатне наставе
- Сагледавање тока реализације свих планираних активности стручних актива
- Праћење и вредновање постигнутих резултата ученика

- Договор око организације програмских садржаја, облика рада, метода, наставних средстава на часовима допунске и додатне наставе
- Анализа резултата ученика, предлози и мере за побољшање успеха ученика
- Разматрање постигнутих резултата ученика на такмичењима
- Подршка ученицима са изразитим способностима, примена ИОП-а
- Подршка ученицима са посебним потребама, инклузивни приступи настави
- Праћење рада ученика који убрзано напредују
- Избор учесника за свечане концерте школе, републичко такмичење и Фестивал
- Сагледавање и анализа опремљености учионица, кабинета
- Израда плана опремања кабинета и израда Плана приоритетних набавки дидактичког материјала и средстава
- Помоћи наставницима почетницима у раду са ученицима, у састављању годишњих планова и програма за потребе стручног усавршавања, организовати предавања и огледне часове
- Успостављање сарадње са сродним активима и професорима срњедњошколских и високошколских институција у Новом Саду, Београду, Крагујевцу...
- План и организација интерних часова, јавних часова школе, одсека и школских смена

Прилог овом документу су планови рада свих постојећих стручних већа у ОМШ Врбаса за школску 2022/2023.годину, а то су:

- ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА КЛАВИРА
- ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА АКОРДЕОНИСТА
- ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДСЕКА ГИТАРЕ
- ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТРЗАЧКОГ ОДСЕКА
- ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГУДАЧА
- ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДУВАЧА
- ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕОРЕТСКЕ ПРЕДМЕТЕ

Стручно веће клавира:

1. Лејла Елмази, члан
2. Настасја Оковацки, члан
3. Милица Огњановић, члан
4. Марија Ђукић, члан
5. Мирјана Милисављевић, члан
6. Сања Даксер, члан
7. Адриен Куктин Миливојевић
8. Александра Звицер, члан
9. Весна Станков, члан
10. Анита Елмази

Стручно веће акордеониста (инструмент Хармоника):

1. Дуња Витман, члан , председник
2. Ђорђе Недељков, члан

Стручно веће гитаре:

1. Милош Миливојевић,
2. Стеван Радивојевић

Стручно веће тамбуре:

1. Маријана Марки, члан

Стручно веће трзача (инструменти Гитара и Тамбура):

1. Стеван Радивојевић,члан
2. Милош Миливојевић, члан
3. Маријана Марки, члан

Стручно веће гудача (инструмент Виолина):

1. Наталија Г. Марушић, члан, председник
2. Евгенија Кулеба, члан

Стручно веће дувача (инструмент Кларинет, Саксофон):

1. Теодора Мркајић, члан
2. Стефан Миловић, члан

Стручно веће за теоретске предмете:

1. Ана Вујичић, члан
2. Звездана Гладовић, члан
3. Јадранка Миковић Џаферовић, члан
5. Мирко Здјеларић, члан
6. Стеван Гез, члан
7. Ђорђе Недељков, члан

Сва постојећа гора наведена Стручна већа школе ће се састати у току школске године пет пута. У септембру када ће израдити акциони план за ову годину, децембру када ће направити полугодишњу анализу, априлу, јуну и августу када ће направити извештај за школску 2022/2023. годину.

У наставку су приложени планови Стручних већа за школску 2022/2023. годину

**ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ
ВЕЋА (ОДСЕКА) ЗА ШКОЛСКУ
2022-2023. ГОДИНУ СЕ НАЛАЗЕ У
ПРИЛОГУ ОВОГ ПЛАНА И У
ЕЛЕКТРОНСКОМ ДНЕВНИКУ.**

9. РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ

План рада директора школе се налази у прилозима овог документа.

10. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА

10.1. План рада Школског одбора

Школски одбор има 9 чланова од који су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова прелажу Наставничко веће и Савет родитеља школе тајним гласањем.

Предмет и делокруг рада Школског одбора утврђен је Законом о основној школи, Статутом Школе и Пословником Школског одбора. У самој функцији Школског одбора, као органа управљања у школи, утврђени су његови циљеви и задаци.

И ове школске године Одбор ће задржати три основна питања:

- праћење рада школе са предлозима и мерама за његово унапређење;
- кадровске, материјалне и стамбене прилике школе;
- школа и друштвена средина (моделу сарадње и међусобни утицаји).

Школски одбор планира одржати 6 седница, а у случају указане потребе и више.

СЕПТЕМБАР

- Састанак ШО
- Предлог и избор нових чланова ШО из реда родитеља
- Разматрање и усвајање: Извештаја о раду школе, Извештаја о раду директора школе, Годишњег плана рада школе
- Доношење плана стручног усавршавања наставника
- Текућа питања (набавке опреме и радови, набавка и потребе школе)
- Ценовник услуга за делатности школе.

ОКТОБАР, НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР

- Један састанак ШО
- Текућа питања (активности школе, набавке опреме и радови)
- Разматрање финансијског извештаја за 2022. годину
- Утврђивање предлога и усвајање финансијског плана за 2023, за припрему буџета РС
- Усвајање предлога Плана јавних набавки за 2023. годину
- Разматрање успеха ученика и дисциплине на првом класификационом периоду и током првог полугодишта,
- По потреби, усклађивање аката школе са новим законским одредбама
- Текућа питања (активности школе, набавке опреме и радови)

ЈАНУАР – ФЕБРУАР

- Састанак ШО
- Извештај о раду школе и директора школе у првом полугодишту.
- Извештај о успеху ученика на крају 1. Полугодишта
- Разматрање поштовања општих принципа и остваривања цињева образовања и васпитања
- Реализација предстојећих такмичења и ваннаставних активности ученика
- Праћење мера у циљу побољшања безбедности и заштите деце, ученика и запослених
- Праћење спровођења наложених мера од стране надлежног Министарства

МАРТ

- Састанак ШО
- Реализација републичког такмичења у школи
- Интензивирање сарадње са локалном заједницом, обављање и друге послове у складу са законом
- Текућа питања (активности школе, набавке опреме и радови)

АПРИЛ

- Састанак ШО
- Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора
- Разматрање и праћење услова за рад установе, учење и безбедност ученика и запослених
- По потреби, усклађивање аката школе са новим законским одредбама
- Доношење одлуке о висини ђачког фонда
- Текућа питања (активности школе, набавке опреме и радови)

МАЈ – ЈУН

- Састанак ШО
- Разматрање успеха ученика и дисциплине на 4. класификационом периоду и током другог полугодишта
- Разматрање могућности подршке одбора у медијској презентацији школе
- Праћење спровођења наложених мера од стране надлежног Министарства
- Давање мишљења о набавкама и радовима према потребама школе

ЈУЛ - АВГУСТ

- Састанак ШО
- Разматрање поштовања општих принципа и остваривања цињева образовања и васпитања
- Разматрање могућности учешћа школе у културним манифестацијама на локалном нивоу
- Текућа питања (активности школе, набавке опреме и радови)

Социјални положај запослених и њихова заштита биће један од приоритета рада школског одбора, нарочито имајући у виду актуелну рационализацију у образовном систему Републике Србије.

Одбор ће пажљиво разматрати исходе образовања и васпитања и предузимаће мере за остваривање, образовно- васпитног рада, а по потреби одлучиваће по жалби родитеља, односно приговору на решење директора.

Одбор ће активно сарађивати са Саветом родитеља, како би комуникација између ових органа била што квалитетнија и на добробит свих учесника у образовном процесу.

У току школске године предвиђа се одржавање најмање 6 седница а по потреби и више.

У Врбасу, 13.09.2022. године

Председник Школског одбора

11. РАД САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА - САВЕТ РОДИТЕЉА

11.1.Савет родитеља

Савет родитеља има 22 чланова, од којих су 13 са клавирског одсека, 2 са одсека акордеониста, 3 са трзачког одсека, 2 са гудачког одсека и 2 члана са дувачког одсека.

Савет родитеља је саветодавно тело.

Један од посебних задатака у раду Савета родитеља је сарадња родитеља и школе у циљу успешне реализације наставног процеса и успеха ученика.

У оквиру рада Савета родитеља родитељи ће директно учествовати у утврђивању ставова, предлога, доносиће закључке који се у првом реду односе на саме ученике, а упућиваће их Школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

Седнице Савета родитеља ће се сазивати по потреби, а за исти се не утврђује календар реализације.

Начин рада Савета родитеља уређен је Статутом Школе.

Савет родитеља својим предлозима и активним учествовањем у свом стварању помагаће органима школе како би наставни процес и рад школе био што квалитетнији и тиме допринео што бољем усавршавању ученика. За школску 2022/2023. годину планирају се 4 састанка, а ако се укаже потреба организоваће се ванредни састанци.

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2022//2023. ГОДИНИ

САСТАВ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023.ГОДИНУ СЕ НАЛАЗИ У ПРИЛОГУ ОВОГ ДОКУМЕНТА,

План рада Савета родитеља за школску 2022/2023:

1. Разматрање и решавање питања успеха и владања ученика
2. Брига о здрављу и безбедности ученика
3. Учешће у организованом наступу ученика школе на такмичењима
4. Организовао учешће у акцијама солидарности
5. Сарадња са друштвеном средином
6. Разматрање извештаја о раду школе и давање сугестија за побољшање рада школе

7. Анализа рада школе

месец	Садржај плана	
септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Конституисање савета родитеља 2.Усвајање Плана рада за школску 2022/23. годину 3.Разматрање предлога Извештаја о реализацији о-в рада школе за школску 2021/2022. годину 4.Разматрање предлога Годишњег плана о-в рада за школску 2022/23.годину 5. Разматрање намене коришћења материјалне накнаде-ђачки динар“ 	
Децембар /јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлога за побољшање истих 2. Разматрање извештаја о раду директора школе 3. Планирање концерата школе, учешћа на такмичењима 4. Текућа проблематика 	
април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање успеха ученика на одржаним такмичењима 2.Разматрање сарадње школе са друштвеном средином 3. Текућа проблематика 	
јун	<ol style="list-style-type: none"> 1.Разматрање рада Савета родитеља у протеклој години 2.Разматрање успеха ученика на крају наставне године 3.Извештај о утрошеним средствима „ђачког динара“ 4.Текућа проблематика 	

У Врбасу, 15.09.2022.

Председник Савета родитеља,

12. РАД АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКЕ И СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Административно – финансијску и стручну службу школе сачињавају:

- секретар школе,
- рачуновођа школе,
- педагог школе
- нототекар - медијатекар

Послове одржавања чистоће и курирске послове обављаће два лица, чистачица.

Администрација ради од 7,30 до 15,30 часова и исто се може мењати у зависности од потреба школе – посла.

Надзор над радом спремачице врши секретар.

План рада педагога школе и медијатекара-нототекара школе се налази у прилозима овог документа.

13. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ, АКТИВИ И ТИМОВИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У ове активе и тимове убрајају се следећи:

- 13.1. Педагошки колегијум
- 13.2. Актива за развојно планирање школе
- 13.3. Актива за развој школског програма
- 13.4. Тима за самовредновање школе
- 13.5. Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- 13.6. Тим за инклузивно образовање
- 13.7. Тим за стручно усавршавање и напредовање наставника и стр.сарадника
- 13.8. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- 13.9. Тим за каријерно вођење и саветовање ученика
- 13.10.Тим за концертну делатност школе
- 13.11.Тим за летопис и маркетинг школе

Педагошки колегијум:

1. Гордана Пржница- директор школе
2. Ана Обренов – педагог школе
3. Весна Николић-наставник клавира
4. Дуња Витман Грујић -наставник хармонике
5. Милош Миливојевић-наставник гитаре
6. Маријана Марки-наставник тамбуре
7. Наталија Г - Марушић-наставник виолине
8. Стефан Миловић-наставник кларинета
9. Ана Вујичић-наставник солфеђа и теорије музике

Актив за школско развојно планирање:

1. Гордана Пржница – директор школе
2. Ана Ковач- секретар школе
3. Ана Обренов –педагог школе
4. Ана Вујичић – руководиолац стручног већа за теоретске предмете,
5. Дуња Витман – руководиолац стручног већа за хармонику
6. Стеван Радивојевић – наставник гитаре и члан Школског одбора
7. Јасна Кнежевић – председник Савета родитеља и члан Школског одбор

Актив за развој школског програма:

1. Ана Вујичић – наставник солфеђа,
2. Дуња Витман– наставник хармонике – члан
3. Стеван Радивојевић- наставник гитаре – члан
4. Стефан Миловић – наставник кларинета – члан
5. Ана Обренов – педагог
6. Гордана Пржница - директор

Тим за самовредновање квалитета рада установе:

1. Ана Обренов – педагог, главни корординатор
2. Звездана Гладовић, наставник теор. предмета- члан
3. Стефан Миловић, наставник кларинета-члан
4. Ана Вујачић , наставник солфеђа-члан
5. Гордана пржница, директор,члан

Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

1. Ана Ковач, секретар школи и координатор Тима
2. Гордана Пржница, директор – члан
3. Ана Обренов, педагог – члан
4. Ђорђе Недељков, наставник хармонике – члан
5. Евгенија Кулеба, наставница виолине, члан
6. Весна Шљукић, чистачица/домар – члан

Тим за инклузивно образовање:

1. Ана Обренов, педагог-главни координатор
2. Стеван Гез, наставник солфеђа-члан
3. Мирјана Милисављевић , наставник клавира-члан
4. Настасја Оковацки, наставник клавира-члан
5. Марија Ђукић, наставник клавира, члан
6. Евгенија Кулеба, наставник виолине – члан

Тим за стручно усавршавање и напредовање наставника и стручних сарадника:

1. Лејла Елмази-наставник клавира,
2. Ана Вујачић - наставник солфеђа,
3. Стефан Миловић-наставник кларинета
4. Лејла Елмази-наставник клавира.
5. Ана Обренов – педагог
6. Гордана Пржница - директор

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови овог Тима су:

1. Настасја Оковацки -наставник клавира
2. Сања Даксер -наставник клавира,
3. Теодора Мркајић-наставник кларинета,
4. Стеван Радивојевић-наставник гитаре,
5. Јасна Кнежевић, родитељ
6. Ана Обренов, педагог
7. Гордана Пржница, директор

Тим за каријерно вођење и саветовање ученика:

1. Гордана Пржница, директор
2. Ана Обренов, педагог
3. Милица Огњановић- наставник клавира
4. Звездана Гладовић-наставник теоретских предмета.
5. Стеван Радивојевић, наставник гитаре
6. Настасја Оковацки, наставник клавира

Тим за концертну делатност школе:

1. Дуња Витман -наставник хармонике, члан
2. Јадранка Миковић Џаферовић, наставник солфеђа
3. Весна Николић -наставник клавира,
4. Милош Миливојевић-наставник гитаре, члан
5. Маријана Марки – наставник тамбуре, члан
6. Стеван Гез – наставник солфеђа, члан
7. Ана Обренов- педагог, члан
8. Гордана Пржница, главни координатор

Тим за летопис и маркетинг школе:

1. Гордана Пржница , директор– главни координатор
2. Дуња Витман- наставник хармонике-члан
3. Јадранка Миковић Џаферовић, наставник солфеђа-члан
4. Ана Обренов, педагог-члан

Сви постојећи горе наведени Тимови, Активи, Педагошки колегијум као и претходно наведена Стручна већа школе ће се састати у току школске године пет пута. У септембру када ће израдити акциони план за ову годину, децембру када ће направити полугодишњу анализу, априлу, јуну и августу када ће направити извештај за школску 2022/2023. годину.

13.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине представници стручних већа и стручних актива.

Директор школе председава и руководи Педагошким колегијумом. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на: планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравање квалитета рада школе; самовредновање школе; остваривање стандарда постигнућа ученика; унапређивање образовно-васпитног рада; остваривање развојног плана; сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима; педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планирање и праћење стручног усавршавање и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника.

Септембар:

Усвајање Плана рада Педагошког колегијума – до 15. септембра

- Контрола усклађености распореда радних дана и распореда часова
- Присуствовање родитељским састанцима
- Увид у бројно стање ученика по класама
- Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана (за школску 2021/22.)
- Разматрање Извештаја о самовредновању (за школску 2021/22.)
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе (за школску 2021/22.)
- Разматрање Извештаја о раду директора (за школску 2021/22.)
- Разматрање Извештаја о реализацији Програма безбедности и заштите (за школску 2021/22.)
- Разматрање Годишњег плана рада школе (за школску 2022/23.)
- Разматрање Плана рада директора (за школску 2022/23.)
- Разматрање Годишњег програма безбедности и заштите (за школску 2022/23.)
- Анализа вођења педагошке документације и евиденције
- Контрола стања школског инструментарија и броја склопљених уговора о коришћењу инструмената
- Праћење примене Школског програма
- Праћење реализације ШРП-а
- Праћење реализације Годишњег плана рада школе
- Праћење реализације Плана рада директора
- Праћење и анализа стања безбедности и заштите ученика од насиља
- Присуствовање Општем родитељском састанку

Новембар:

- Одржавање II седнице Педагошког колегијума
- Анализа постигнутих резултата образовно-васпитног рада на крају I класификационог периода и израда Извештаја
- Провера бројчаног стања свих класа
- Анализа вођења педагошке документације и евиденције
- Разматрање молби ученика за брже напредовање
- Разматрање начина пружања подршке ученицима који планирају наставак школовања у СМШ
- Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу
- Координација рада стручних већа и актива
- Праћење ефеката додатног и допунског рада
- Праћење примене Школског програма
- Праћење реализације ШРП-а
- Праћење реализације Годишњег плана рада школе
- Праћење реализације Плана рада директора
- Праћење и анализа стања безбедности и заштите ученика од насиља

Јануар:

- Укључивање у припреме за Републичко такмичење и Републички фестивал
- Присуствовање преслушавању за Републички фестивал и одабир шире Фестивалске екипе
- Праћење ефеката додатног и допунског рада
- Праћење примене Школског програма
- Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту
- Разматрање Извештаја о раду директора у првом полугодишту
- Разматрање Извештаја о реализацији Програма безбедности и заштите
- Анализа вођења педагошке документације и евиденције
- Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености
- Пружање помоћи стручним већима и активима око обраде стручне теме
- Разматрање начина пружања подршке ученицима који планирају наставак школовања у СМШ
- Планирање концертне активности у наредном периоду
- Анализа пласмана ученика на одржаним такмичењима
- Усвајање плана одласка ученика на такмичења
- Разматрање начина пружања подршке ученицима такмичарима у наредном периоду

Април:

- Анализа постигнутих резултата образовно-васпитног рада на крају III класификационог периода и израда Извештаја
- Провера бројчаног стања свих класа
- Анализа вођења педагошке документације и евиденције
- Разматрање молби ученика за брже напредовање
- Планирање концертне активности (концерти за ОШ и СШ)
- Договори око организовања концертних гостовања
- Припрема Извештаја о раду Педагошког колегијума за III класификациони период
- Обилазак основних школа

- Праћење ефеката додатног и допунског рада
- Праћење примене Школског програма
- Праћење реализације ШРП-а
- Праћење реализације Годишњег плана рада школе
- Праћење реализације Годишњег плана рада директора
- Праћење реализације Програма безбедности и заштите
- Договор око начина организовања и критеријума за Пријемне испите
- Анализа вођења педагошке документације и евиденције
- Разматрање извештаја о раду школских тимова

Мај:

- Помоћ око организовање одласка на Републички фестивал МБШС
- Припрема и реализација концерта у оквиру манифестације“Музеји Србије“
- Реализације школског такмичења
- Присуствовање припремама за пријемни испит
- Отварање испитних записника за испите и годишње смотре
- Припреме за завршне испите (датуми, критеријуми, комисије)
- Припреме за годишње испите (датуми, критеријуми, комисије)
- Одређивање рокова за накнадне испите
- Анализа вођења педагошке документације и евиденције
- Анализа резултата са Републичког фестивала музичких и балетских школа Србије и осталих такмичења
- Израда извештаја о успеху ученика завршних разреда
- Дефинисање смерница за израду Анекса Школског програма
- Дефинисање смерница за израду Годишњег плана рада за наредну годину
- Давање сугестија за израду Плана стручног усавршавања

Јун:

- Анализа бројног стања класа и потреба за ученицима за наредну школску годину
- Израда извештаја о успеху ученика након одржаних годишњих испита
- Израда извештаја о реализацији наставе (редовне, додатне и допунске)
- Израда извештаја о оствареном броју јавних наступа – по класама
- Израда извештаја о смотрама одржаним током школске године
- Сарадња са Стручним активом за развој школског програма око Израде Предлога Школског програма
- Анализа бројног стања класа и потреба за ученицима за наредну школску годину
- Разматрање кадровских потреба школе за наредну школску годину
- Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености
- Разматрање Плана стручног усавршавања
- Разматрање извештаја о броју уписаних ученика, бројном стању класа и потребама за ученицима за наредну школску годину
- Распоређивање ученика по класама
- Разматрање Извештаја о самовредновању
- Анализа стања квалитета рада школе и одабир кључних области и стандарда за самовредновање
- Разматрање предлога стручних већа, актива и тимова за израду Анекса ШРП-а за наредну школску годину
- Разматрање предлога и одабир активности које ће бити планиране Годишњим планом рада школе за наредну школску годину

- Давање сугестија за израду Предлога плана рада Стручних већа за наредну годину
- Давање сугестија везано за начин и време одржавања септембарских пријемних испита
- Разматрање Годишњих извештаја о раду Стручних већа
- Разматрање Извештаја о припремљености школе за наредну школску годину
- Израда Годишњег извештаја о раду Педагошког колегијума

За педагошки колегијум,
Ана Обренов

13.2. ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Развојни приоритети Школског развојног плана (2019/20-2023/24.) су:

1. Изградња концертне сале
2. Опремање постојећих учионица рачунарима и примена е-дневника у ОМШ, у Врбасу
3. Унапређење наставе и формирање млађе припремне групе у школи
4. Модернизација образовног приступа укључивањем у пројекте и програме европске уније

Приоритет којим ћемо се највише бавити ове школске 2022-2023.године, уз континуирано праћење и унапређење и осталих развојних циљева који су постављени Школским развојним планом, биће развојни приоритет из области ресурси:
ИЗГРАДЊА КОНЦЕРТЕ САЛЕ

01. РЕСУРСИ : ИЗГРАДЊА КОНЦЕРТНЕ САЛЕ

Развојни циљ 1: Побољшање услова рада школе изградњом концертне сале.

Пројектно техничка документација је завршена и са комплетним пројектом и конкуришемо на све конкурсе и ове школске године.

План је да до краја школске 2022 - 2023.године се обезбеде средства за припреме простора за изградњу концертне сале рушењем постојећег дела објекта, рашчишћавање терена итд.

Мере и активности које треба спровести ради реализације овог развојног циља су:

АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ-КАДА?
Израђен пројекат за изградњу концертне сале ОМШ	Директор, секретар школе	Септембар 2019.године
Учешће на свим конкурсима на нивоу Републике, Покрајине, локалне самоуправе за доделу средстава за изградњу концертне сале.	Директор и секретар школе,	у току школске 2022 - 2023. године
Обезбедити средства за припреме простора за изградњу концертне сале рушењем постојећег дела објекта, рашчишћавање терена итд.	Директор и секретар школе, Локална самоуправа	До јуна 2023. године

ЕВАЛУАЦИЈА

Индикатори промена	Критеријуми успеха	Методе	Време евалуације
Израда главног пројекта и финансијске конструкције	Израђен главни пројекат	Увид у пројектну документацију	Септембар 2019.године
Конкурсисање за средства за изградњу концертне сале	Увид у конкурсну документацију	Увид у конкурсну документацију	Школска 2019/2020. године 2020/2021. године 2021/2022 године 2022/2023 године
Почетак радова изградње концертне сале	Урађени земљани радови, темељ и бетонски радови	-	Пролеће/ лето 2023.године
Завршетак једног дела радова на концертној сали	Завршетак једног дела концертне сале	-	Август 2022. године

Стручни актив за развојно планирање чине :

- 1.Гордана Пржница – директор школе
- 2.Ана Ковач- секретар школе
3. Ана Обренов –педагог школе
- 4.Ана Вујичић – руководилац стручног већа за теоретске предмете,
- 5.Ђорђе Недељков – руководилац стручног већа за хармонику
- 6.Стеван Радивојевић – наставник гитаре и члан Школског одбора
- 7.Јасна Кнежевић – члан Савета родитеља и члан Школског одбор

13.3. ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА у школској 2022/2023. години

Стручни актив за развој школског програма чине представници из реда наставника које именује Наставничко веће. На првој конститутивној седници чланови Стручног актива за развој школског програма, из реда својих чланова, бирају председника и записничара. Седнице сазива и њима руководи председник. Седнице се одржавају у складу са Планом рада Стручног актива за развој школског програма, који је саставни део Годишњег плана рада Школе. Седница Стручног актива за развој школског програма може се заказати и по указаној потреби. Стручни актив за развој школског програма доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. О раду Стручног актива за развој школског програма води се записник, који потписују председник и записничар.

Стручни актив за развој школског програма:

- стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе
- прати остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- вреднује резултате рада наставника;
- прати и утврђује резултате рада деце и ученика;
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања
- обезбеђује смосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука у складу са законом;
- учествује у изради Школског програма;
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и опште и посебне стандарде знања;
- учествује у унапређењу Школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекат Школе) којима Школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своје знање, задовоље интересе, интересовања и потребе;
- прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада Школе
- обавља и друге послове по налогу директора Школе.

Током целе школске године Стручни актив за развој школског програма анализираће све активности у школи на основу увида у рад Стручних актива и Стручних већа на седницама које ће се одржавати на крају сваког класификационог периода и по указаној потреби.

Септембар:

- Израда Плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину
- Усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину
- Анализа Пријемних испита и заинтересованости ученика за поједине инструменте
- Помоћ око израде материјала намењеног родитељима, које припремају стручна већа
- Присуствовање родитељским састанцима ради информисања родитеља о садржају и

начину спровођења Школског програма и Годишњег плана рада школе.

Новембар:

- Председник Стручног актива за развој школског програма припрема писани Извештај о реализацији Плана рада Стручног актива за Први класификациони период
- Присуствовање интерним часовима и родитељским састанцима са циљем да се помогне наставницима да што детаљније обавесте родитеље (нарочито првака) о начину примене Школског програма
- Провера педагошке документације – Индивидуалних Годишњих и Месечних планова рада иприпрема за час, ради контроле примене Школског програма
- Анализа Извештаја о успеху за први класификациони период
- Анализа Смотри инструменталиста (да ли су одржане све планиране смотре, колико је ученика изашло и какав је ниво знања) – провера остварености циљева и стандарда постигнућа
- Анализа броја и квалитета јавних наступа

Март

- Провера педагошке документације – Месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма
- Организовање и Праћење одржавања Додатне наставе за ученике такмичаре
- Организовање и Праћење Реализације слободних активности
- Сређивање комплетне документације о раду Стручног актива за развој школског програма
- Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености
- Разматрање плана одласка ученика на такмичења солиста и камерних ансамбала
- Разматрање, планирање школских такмичења
- Праћење реализације концерата
- Праћење припрема за реализацију Концертних гостовања

Април:

- Анализа Извештаја о успеху за трећи класификациони период
- Анализа Смотри (да ли су одржане све планиране смотре, колико је ученика изашло и какав је ниво знања) – провера остварености циљева и стандарда постигнућа
- Анализа Броја и квалитета јавних наступа
- Припрема пропагандног материјала за Пријемни испит
- Контрола усклађености рада на нивоу стручних већа и школе у целини
- Присуствовање Концерту за млађе разреде ОШ у оквиру припрема за Пријемни испит
- Разматрање процедуре и критеријума за пријемне испите
- Пријемни испити - упоредна анализа потреба школе и броја и квалитета музичких способности пријављених кандидата

Јун:

- Присуствовање Годишњим испитима и анализа резултата – провера остварености циљева и стандарда постигнућа
- Израда Предлога плана активности за наредну школску годину (на основу извршене анализе потреба ученика, родитеља и локалне заједнице)
- Израда Анекса Школског програма за наредну школску годину
- Присуствовање и анализа Завршног годишњег концерта са родитељским састанцима
- Анализа квалитета и примене Школског програма на основу увида у квалитет

Годишњих и Месечних планова рада и припрема за час

- Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину (по одсецима)
- Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености (по одсецима) у складу са захтевима Школског програма
- Договори око Плана рада Актива у наредној години

Август:

Припреме за наредну школску годину:

1. Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма у протеклој години
2. Израда Годишњег плана рада Стручног актива за развој школског програма
3. Увид у квалитет Годишњих планова рада за наредну школску годину

Рад овог стручног актива разрађен је у школским програмима од I до VI разред.

Стручни актив за развој школског програма чине:

- Ана Вујичић – наставник солфеђа,
- Дуња Витман– наставник хармонике – члан
- Стеван Радивојевић- наставник гитаре - члан
- Лејла Елмази – наставник кларинета – члан
- Ана Обренов –педагог- члан

Рад Стручног актива усмерава Гордана пржница – директор школе.

13.4.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Циљ: унапређивање квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Доказ / начин праћења
Израда плана рада Тима за школску 2022/2023 годину	Тим за ИО	Август/ Септембар	Записници тима, план рада
Анализа актуелне школске ситуацијена почетку и на крају школске године: -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце	Тим за ИО, Директор	Септембар/ октобар	Евиденција тима
Сагледавање потреба за израдом и применом ИО	Тим за ИО, Наставници	Септембар и током године	процене наставника, педагога
Праћење напредовања ученика	Тим за ИО, Наставници	Током школске године	Педагошка свеска наставника,
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавно -упућивањем на стручну литературу	Тим за ИО, Тим за стручно усавршавање, Директор, педагог	Током године	Извештаји тимова, записници тимова, Наставничког већа
Анализа рада тима и реализације плана рада, вредновање резултата рада	Тим за ИО	Децембар, јун	Извештаји, евиденције, записници
Предлог за израду плана за наредну школску годину	Тим за ИО	Август	Записник Тима за ИО

Чланови Тима за инклузивно образовање у школској 2022/23. години:

Тим за инклузивно образовање:

1. Ана Обренов, педагог-члан
2. Стеван Гез, наставник солфеђа-члан
3. Мирјана Милисављевић, наставник клавира-члан
4. Настасја Оковацки, наставник клавира-члан
5. Марија Ђукић, наставник клавира, члан
6. Евгенија Кулеба, наставник виолине – члан

13.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ за школску 2022-2023.годину

Пракса школе у прошлом периоду односила се на стручно усавршавање на различитим нивоима и показала се као врло практична и остварива.

- Стручно усавршавање у оквиру школе, које припремају стручни Активи и Тимови;
- Стручно усавршавање у оквиру школе које организују стручна већа, по областима
- Стручно усавршавање на акредитованим програмима Завода за унапређење образовања и васпитања

Стручни Активи и Тимови својим планом предвиђају теме стручног усавршавања из њихове делатности, којом презентују свој рад и резултате истраживања. Помоћ у припреми тема пружа им управа школе а предавања су обавезна за све запослене. Стручна већа својим планом рада предвиђају форме и садржаје стручног усавршавања унутар школе тј. унутар стручног већа по областима и самостално их организују. Предавања су обавезна за све чланове стручних већа. У току школске године запослени морају имати 44 сата усавршавања унутар школе.

Годишњим планом рада стручна већа предлажу акредитоване програме стручног усавршавања како би се на Педагошком већу оформио списак програма које запослени желе да похађају. У зависности од средстава које школа добије од локалне заједнице, школа ће организовати адекватан број програма који могу бити финансирани у оквиру те суме новца.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Доказ / начин праћења
Конституисање Тима за СУ и израда плана рада, израда школског плана стручног усавршавања на основу Личних планова професионалног развоја наставника и предлога Стручних већа.	Тим за стручно усавршавање, Стручна већа, Директор	Август/ Септембар	План рада Тима, лични планови СУ наставника, Школски план СУ
Вођење документације о СУ	Тим за стручно усавршавање	Децембар	Документација Тима за СУ
Остваривање контаката са институцијама, поједницима, ауторима и реализаторима обуке	Директор	Током године	Документација Тима за СУ
Праћење реализације сталног стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање	Децембар, мај	Документација Тима за СУ
Ажурирање базе података о реализацији СУ	Директор, Тим за стручно усавршавање,	Континуирано, по завршетку неког семинара	Документација Тима за СУ

	педагог		
Подршка наставницима и стручним сарадницима током унапређивања личног потрфолија професионалног развоја	Педагог, Тим за СУ	Током године	Документација Тима за СУ
Израда кварталних извештаја о реализацији СУ	Тим за СУ	Децембар, Јун	Извештаји Тима за СУ
Израда годишњег извештаја о реализацији СУ	Тим за СУ	Јун	Годишњи извештај Тима за СУ
Усаглашавање плана рада СУ са Школским развојним планом, Годишњим планом рада школе	Тим за СУ, Директор	Август	План рада СУ, Школски развојни план, Годишњи извештај, Годишњи план рада школе

Чланови Тима за стручно усавршавање и напредовање наставника:

1. Лејла Елмази-наставник клавира,
2. Ана Вујачић - наставник солфеђа,
3. Стефан Миловић-наставник кларинета
4. Лејла Елмази-наставник клавира.
5. Ана Обренов – педагог
6. Гордана Пржница - директор

13.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Сталне промене у образовном систему подразумевају и праћење промена како би се проблеми решавали на брз и ефикасан начин. С обзиром да наша школа спада у врхунске образовне институције музичког усмерења, за очекивати је да једна таква институција брине о слабостима у свом систему како би могла предузети све оне мере и радње које су усмерене на отклањање свих „субјективних“ фактора који су присутни у школском систему уопште.

Дужности овог тима су да у сарадњи са Тимом за самовредновање и Активом за развојни план школе прати проблеме везане за одржавање наставе и решава их у складу са могућностима, како би континуирано радили на подизању нивоа квалитета свих школских активности: наставе, система оцењивања заснованог на Правилницима о оцењивању, система вредновања наставе од стране ученика, наставних средстава и опреме, наставне и ненаставне подршке даровитима итд.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Доказ / начин праћења
Именовање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор	Август	Решења, досије запослених

Састанак Тима и израда плана рада	Тим	Септембар	План рада, документација Тима
Предлагање модела наставе за почетак школске 2021-2022.године	Тим	Септембар	записник
Тим врши евалуацију наставног процеса уочава његове слабости и предлаже начине решавања учених слабости	Тим, Тим за самовредновање, педагог, директор	Током године	Извештаји, записници Тима
Анализа узрока великог броја изостанака код ученика	Тим	Децембар	Извештај Тима
Анализира разлоге за прерано напуштање школе и бављења музиком	Тим	Децембар	Извештај Тима
Континуирано прати вођење евиденције по предметима	Тим	Децембар, мај	Извештај Тима
Прати системе сталног унапређивања наставе и савремених достигнућа	Тим	Током године	Извештаји, записници Тимова
Сарађује са Активом за школско развојно планирање и прати реализацију приоритетних развојних циљева, Активом за развој школског програма	Тим, Актив за ШРП и Актив за развој школског програма	Током године	Извештаји, записници тимова
Прати дешавања у региону и процењује промене које могу бити од користи	Тим, Представници Стручних већа, педагог, директор	Током године	Извештаји, записници Тимова
Континуирана сарадња са тимом за самовредновање	Тим	Март	Извештај
Квартално подношење извештаја о активностима тима	Тим	На сваком класификационом преиоду	Извештај

Чланови овог Тима су:

1. Настасја Оковацки -наставник клавира
2. Сања Даксер -наставник клавира,
3. Теодора Мркајић-наставник кларинета,
4. Стеван Радивојевић-наставник гитаре,
5. Јасна Кнежевић, родитељ
6. Ана Обренов, педагог
7. Гордана Пржница, директор

13.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА

У свом плану школски тим за каријерно вођење за ову годину предвиђа:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Доказ / начин праћења
Континуирано праћење рада и постигнућа ученика на часу, кроз редовне провере знања на смотрема ученика, кроз ваннаставне активности, резултата остварених на такмичењима	Наставници, председници Стручних већа, педагог, директор	Током године, и током целокупног школовања	Педагошка свеска наставника, извештаји, записници
Информисање ученика о свету рада и занимања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања.	Наставници, педагог, Тим за каријерно вођење ученика	Током године, друго полугодиште	Документација Тима
Превазилажење предрасуда о појединим врстама занимања (разговор, предавање), Развијање професионалне етике код ученика.	Наставници, педагог, Тим за каријерно вођење ученика	Током године, друго полугодиште	Документација тима, педагога
Усмеравање ученика на редовно слушање класичне музике и посећивање концерата	Наставник главног предмета	Континуирано	Припреме, педагошка свеска наставника
Организовање консултација родитеља са директором школе у присуству свих наставника који предају детету на теме: <ul style="list-style-type: none"> Жеље и планови ученика Могућности ученика (остварени ниво знања и искуства) - према резултатима показаним приликом провера знања према мишљењу предметних наставника Давање тачних и благовремених информација о свим битним питањима везано за рад средњих музичких школа Упознавање родитеља са будућим обавезама ученика у СМШ и упућивање родитеља да ступи у директан контакт са новом школом Давање информација везано за пријемне испите 	Директор, педагог и сви наставници који предају ученику	Најмање пола године пре полагања пријемног испита	
Промовисање постојећих	Наставници,	Током године,	

образовних профила ученицима завршног разреда.	педагог, Тим за каријерно вођење ученика	друго полуго диште	
Организовање консултација са наставницима СМШ везано за праћење рада и постигнућа ученика (преслушавања), за одабир програма за пријемни испит	Наставници главног предмета и директор	Најмање две године пре полагања пријемног испита	
Пружање могућности ученику да одржи солистички концерт у школи у оквиру припрема за пријемни испит	Наставници главног предмета директор	Током целог школовања, а нарочито у завршном разреду	

Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање ученика:

- 1.Гордана Пржница, директор
- 2.Ана Обренов, педагог
- 3.Милица Огњановић- наставник клавира
- 4.Звездана Гладовић-наставник теоретских предмета.
- 5.Стеван Радивојевић, наставник гитаре
- 6.Настасја Оковацки, наставник клавира

13.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КОНЦЕРТНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Тим је основан за потребе школе која у одређеном сегменту садржи и елементе културне институције с обзором на велики број јавних часова и концерата које школа организује у току једне школске године.

Делатност тима огледа се у:

- Планирању и осмишљавању садржаја концерата у току школске године;
- Избору концертних сала у којима ће се концерти одржати;
- Предлагању других активности у вези организације концерта или манифестације;
- Организацији самог концерта и расподели обавеза и задужења;
- Сарадњи са стручним већима по одсецима, педагошким већем и комисијом Н.В.
- Праћењу исхода преслушавања и избору учесника концерата;
- Планирању сарадње са школама и институцијама културе и садржајем сарадње;
- Предлагању медијске промоције и писању информације за медије, сајт школе и Летописа;

За ову школску годину Тим за концертну делатност планира организацију наведених концерата, манифестација и активности:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Доказ / начин праћења
Формирање тима	Директор	август	Решења...
Састанак тима и израда акционог плана Тима за школску 2022/2023.годину	Тим за концертну делатност школе	Август/септембар	План рада и Записник Тима
Концерти поводом Дечије недеље	Ученици, наставници	Октобар	Фотографије, сајт школе
Састанак тима и израда извештаја Тима за први квартал школске 2022/23.године	Тим за концертну делатност школе	Новембар	Записник Тима
Полугодишњи концерт школе: - Инструменталисти - Хорови школе	Ученици, наставници	Децембар	Фотографије, програм коцерта, сајт школе
Састанак тима и израда извештаја Тима за други квартал школске 2021/22године	Тим за концертну делатност школе	Јануар	Записник Тима
Јавни часови, преслушавања такмичара	Ученици, наставници	Фебруар	Фотографије, програм јавних часова, сајт школе
Концерти ученика такмичара	Ученици, наставници	Март	Фотографије, програм коцерта, сајт школе

Састанак тима и израда извештаја Тима за трећи квартал школске 2022/23.године	Тим за концертну делатност школе	Април	Записник Тима
Концерт у о оквиру манифестације „Музеји Србије“	Ученици, наставници	Мај	Фотографије, програм коцрта, сајт школе
Годишњи концерт ученика школе	Ученици, наставници	Јун	Фотографије, програм коцрта, сајт школе
Састанак тима и израда извештаја Тима за крај школске 2022/23.године	Тим за концертну делатност школе	Јун	Записник Тима

Тим планира да се састане пет пута у току школске године: септембар, новембар, јануар, април и јун.

Тимом за концертну делатност координира директор школе, а њега школе чине:

1. Дуња Витман -наставник хармонике, члан
2. Јадранка Миковић Џаферовић, наставник солфеђа
3. Весна Николић -наставник клавира,
4. Милош Миливојевић-наставник гитаре, члан
5. Маријана Марки – наставник тамбуре, члан
6. Стеван Гез – наставник солфеђа, члан
7. Ана Обренов- педагог, члан
8. Гордана Пржница, главни координатор

13.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЛЕТОПИС И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Тим за маркетинг и летопис школе бави се представљањем школе, оглашавањем свечаних концерата, других школских манифестација и активности у медијима и на друштвеним мрежама, сајту и Летопису школе а све у циљу стварања и одржавања стечене репутације школе, како би се остварила подршка и разумевање јавности као и да се утиче на њихово мишљење и понашање. Бављење маркетингом подразумева разматрање тренутних активности, које ће омогућити преиспитивање сопствене праксе и одређивање референтног оквира за будућа деловања на том пољу.

Интерни маркетинг представља сложен и динамичан систем чија се делатност мора садржајно и одговорно маркетиншки поставити. Школски маркетинг у данашњој пракси веома је слабо развијен, углавном због недостатка средстава, али и недостатка знања из ове области, међу запосленима у школи.

У делу интерног маркетинга, чланови тима ће бринути о:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Доказ / начин праћења
Формирање Тима	Директор	август	Решења у досијеу запослених
Састанак тима и израда акционог плана Тима за школску 2022/2023.годину	Тим за кмаркетинг и летопис школе	Август/септембар	План рада и Записник Тима
Уређење изложбених простора у холу школе са циљем да се ученици и родитељи упознају са активностима школе	Тим за кмаркетинг и летопис школе, наставници, педагог, ученици	Током године	Огласна табла, слике, фотографије у просторијама школе
Презентацији остварених успеха ученика на такмичењима	Тим за маркетинг и летопис школе	Током године	Огласна табла, слике, фотографије, Сајт школе
Оглашавању сарадње школе са другим институцијама	Тим за маркетинг и летопис школе	Током године	Огласна табла, слике, фотографије, сајт школе
Припрема текстова за сајт и Летопис школе о одржаним активностима	Тим за маркетинг и летопис школе	Током године	Огласна табла, слике, фотографије, сајт школе
Редовном ажурирању сајта школе и Летописа	Тим за маркетинг	Током године	Огласна табла, слике, фотографије, сајт школе
Предлагање пропагандног материјала	Тим за маркетинг	Током године	Огласна табла, слике, фотографије, сајт школе
Састанци Тима за маркетинг и летопис школе	Тим за маркетинг	Септембар, децембар, март, јун	Записници и извештаји

Екстерни маркетинг захтева ангажовање управе школе, Школског одбора и других учесника у образовном процесу, имајући у виду недостатак финансијских средстава за значајнији маркетиншки наступ. Но без обзира на отежавајуће околности, тим ће радити на медијској презентацији школе, редовним прилозима за медије пре сваке значајне манифестације коју школа организује.

Посебан део у раду овог тима представља припрема информација о концертним активностима за Летопис школе, који је обавезујући школски документ и који представља основ за израду Годишњака школе, који ће делатност школе сачувати као траг у историји ове институције, за добробит будућих генерација.

- 1.Гордана Пржница , директор– главни координатор
- 2.Дуња Витман- наставник хармонике-члан
- 3.Јадранка Миковић Џаферовић, наставник солфеђа-члан
- 4.Ана Обренов, педагог-члан

14. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА

Обзиром да је образовање и васпитање слојевита и комплексна делатност настојања у школи ће бити да системом праћења и вредновања образовно-васпитног рада школе реално организујемо и да плански буде усмерена основна делатност.

Праћење реализације План рада настојаћемо спровести следеће:

- да максимално афирмишемо самовредновање свих непосредних носилаца активноти, а да свако од њих буде у позицији субјекта вредновања и праћења конкретног стања;
- да обезбедимо сталну и свакодневну повратну информацију о самом образовно-васпитном раду, његових појединих сегмената и носилаца активности – ученик, наставник, родитељ;
- да праћење и вредновање буде у функцији констатовања, сагледавања, истраживања, откривања и извођења одређених закључака у циљу предузимања ваљаних и конкретних стимулативних мера.

За праћење целокупног образовно-васпитног рада – процеса у школи посебно оперативног програма ВАСПИТНОГ РАДА, оцену рада даваће Наставничко веће (4 пута годишње).

Извештај о реализацији План рада школе садржи:

- реализацију наставних планова и програма;
- успех ученика и изречене васпитно-дисциплинске мере;
- реализација допунске наставе и додатног рада;
- остваривање културне и јавне делатности школе;
- сарадња школе са друштвеном средином, школама, установама и предузећима;
- вођење ученичке документације (дневник рада, матична књига, записници са испита, досијеи ванредних ученика)
- мере за решавање проблема у организацији и реализацији образовно-васпитног рада.

Извештај о реализацији Годишњег програма рада Школе разматра и усваја Школски одбор

У ПРИЛОГУ:

- Прилог 1 – Распреди часова
- Прилог 2 – Распоред пријема родитеља у току школске 2022-2023.године
- Прилог 3 – Распоред писмених провера у току школске 2022-2023.године
- Прилог 4 – План стручног усавршавања запослених у ОМШ, Врбас
- Прилог 5 – Планови стручних већа за школску 2022-2023.годину
- Прилог 6 – План рада Директора школе
- Прилог 7 – План рада педагога
- Прилог 8 – план рада нототекара/медијатекара
- Прилог 9 – План за самовредновање и вредновање квалитета рада установе
- Прилог 10 – План заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Табела 1 – Наставно особље
- Табела 2 – Планирани фон часова по наставницима

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА
ШКОЛСКИ ОДБОР

Бр: 400

Дана: 15.09.2022.

В Р Б А С

Школски одбор Основне музичке школе у Врбасу на својој 1.седници одржаној 15.09.2022. године донео је

О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ ГОДИШЊИ ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

Одлука је донета једногласно.

Председник Школског одбора

Стеван Радивојевић

